Etický kodex



Srpen 2026

Vážení kolegové,

ve společnosti Aramark máme vizi – chceme být nejobdivovanějším zaměstnavatelem a nejdůvěryhodnějším partnerem v oblasti pohostinství. Důvěra, kterou do nás vkládají naši zaměstnanci, klienti a zákazníci, je zásadní pro naši pověst a dlouhodobý úspěch našeho podnikání.

Etický kodex (EK) zakotvuje náš závazek získat důvěru a pomáhá nás vést, abychom pracovali s integritou všude, kde ve světě působíme. EK platí pro nás pro všechny – včetně zaměstnanců, nejvyššího vedení, představenstva a všech, kdo jednají jménem společnosti Aramark. Každý z nás odpovídá za ochranu integrity a pověsti společnosti Aramark.

Děkuji, že jste si udělali čas na přečtení EK a za Váš závazek dodržovat tyto zásady a jednat s integritou ve své každodenní práci. Společně dokážeme dělat skvělé věci pro naše zaměstnance, partnery, komunity a pro naši planetu.

Děkujeme!



John Zillmer,
Generální ředitel Aramark

NAŠE VIZE

Chceme být nejobdivovanějším zaměstnavatelem a nejdůvěryhodnějším partnerem v oblasti pohostinství.

NAŠE POSLÁNÍ

Protože se zaměřujeme na poskytování služeb, děláme skvělé věci pro naše lidi, partnery, komunity a pro naši planetu.

NAŠE HODNOTY

Pracujeme poctivě. Plníme své závazky.

Respektujeme diverzitu a oceňujeme odlišnost.

Svou práci vykonáváme s nadšením.

Obsah

Strana 5

ÚVOD K ETICKÉMU KODEXU

- O Etickém kodexu (EK)
- EK platí pro všechny
- Dodržování právních předpisů
- Konejte! Vyjádřete znepokojení a ohlaste podezření z porušení EK
- Proces vyšetřování a ochrana oznamovatelů
- Odvetná opatření jsou zakázána
- Spolupráce při vyšetřování

Strana 9

OCHRANA MAJETKU A CHRÁNĚNÝCH INFORMACÍ SPOLEČNOSTI

- Majetek společnosti
- Výpočetní technika, e-mail a internet
- Sociální média
- Porušení autorských práv a softwarové pirátství
- Zabezpečení informací
- Práce se záznamy
- Ochrana údajů

Strana 14

NÁŠ ZÁVAZEK VŮČI LIDEM

- Lidská práva
- Zaměstnánost a rovné příležitosti
- Mzdy a platy
- Ochrana údajů zaměstnanců
- Násilí na pracovišti
- Zneužívání nelegálních látek a alkoholu
- Obtěžování
- Vztahy na pracovišti
- Bezpečnost pracoviště

Strana 23

NAŠE INTERAKCE S PLANETOU,VEŘEJNOSTÍ A VLÁDOU

- Udržitelnost
- Reakce na dotazy ze strany státních orgánů, médií a investorů
- Politické příspěvky
- Komunita a charitativní dary
- Zapojení lobbistů
- Zveřejňování údajů

Strana 28

NAŠE OBCHODNÍ PRAKTIKY A STANDARDY

- Střet zájmů
- Korporátní příležitosti
- Boj proti úplatkářství a korupci
- Dary a zábava
- Praní špinavých peněz
- Přesné účetnictví a výkaznictví
- Bojujeme proti monopolům, zakázaným dohodám a nekalé hospodářské soutěži
- Poctivé jednání
- Zneužívání informací v obchodním styku a obchodování s cennými papíry

Strana 32

ZDROJE PRO DOTAZY A NAHLÁŠENÍ PROBLÉMŮ

- Informace o horké lince Aramark - USA a Kanada, mezinárodní horká linka
- Informace o e-mailu oddělení auditu a kontrol a právního oddělení Aramark
- Poštovní adresa auditního výboru

Poslední verzi EK a dalších zásad naleznete na www.aramark.com/policy nebo na myAramark.

Úvod k Etickému kodexu



O NAŠEM ETICKÉM KODEXU (EK)

Ochrana integrity a pověsti společnosti Aramark je zodpovědností každého z nás. Každý neetický čin, byť sebemenší, může společnost poškodit a ovlivnit nás všechny.

Náš EK popisuje právní a etické normy, které musí dodržovat všichni zaměstnanci společnosti Aramark a každý, kdo jedná jménem této společnosti. EK poskytuje vodítka a zdroje k etickému výkonu obchodní činnosti a k dodržování právních předpisů ve všech zemích, kde společnost Aramark provozuje svou obchodní činnost.

Návrat na obsah

EK PLATÍ PRO VŠECHNY

DODRŽOVÁNÍ EK JE POVINNÉ.
To znamená přijmout osobní zodpovědnost za správné jednání a oznámit chování, které by mohlo porušovat EK, zásady společnosti nebo jakýkoliv právní předpis.

VE SPOLEČNOSTI ARAMARK vyžadujeme, aby naši dodavatelé, smluvní pracovníci a konzultanti dodržovali stejné standardy, k jakým jsme se zavázali my sami. Pokud s námi chtějí spolupracovat, nezbytně musejí dodržovat zásady našeho Etického kodexu pro dodavatele.

TI, KTEŘÍ NEBUDOU DODRŽOVAT EK, neoznámí podezření na porušení pravidel, nebudou spolupracovat s vyšetřováním možného porušení pravidel nebo vědomě podají falešné oznámení, mohou být potrestání v disciplinárním řízení, které může vést až k ukončení pracovního poměru.

Globální tým pro etiku a dodržování předpisů společnosti Aramark, vedený naším vedoucím pracovníkem pro dodržování předpisů, nese hlavní zodpovědnost za propagaci, monitorování a prosazování etiky a shody s předpisy ve společnosti Aramark, včetně porušení EK. Tým toho dosahuje školením, pomocí zásad a procesů určených na podporu etické kultury a ochrany proti riziku nedodržování předpisů.













ODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

Společnost Aramark zásadně dodržuje právní předpisy ve všech zemích, státech a místech, ve kterých vykonává svou obchodní činnost. Sem patří mimo jiné dodržování zákoníků práce a pracovních předpisů, zákonů o ochraně údajů, kybernetické bezpečnosti, zákonů na ochranu životního prostředí, zákonů na ochranu hospodářské soutěže, zákonů upravujících poskytování darů a zábavy a zákonů o cenných papírech, a dále zákona USA o korupčních praktikách v zahraničí, britského protikorupčního zákona a dalších protikorupčních a protiúplatkářských zákonů. Každý zaměstnanec společnosti Aramark a každá osoba jednající jejím jménem musí dodržovat omezení a standardy, které ukládají tyto právní předpisy

KONEJTE!

VYJÁDŘETE SVÉ ZNEPOKOJENÍ A OHLASTE PODEZŘENÍ Z PORUŠENÍ EK

Pokud se dozvíte o možném porušení EK nebo jakéhokoli právního předpisu, nebo pokud existuje byť jen zdání, že k takovému porušení mohlo dojít, musíte incident nahlásit. Své obavy oznamte urychleně, protože čím déle řešení problému trvá, tím vážnější se situace může stát. Potenciální porušení EK nebo právního předpisu můžete nahlásit prostřednictvím těchto kanálů:

1. Váš manažer
2. jiný manažer
3. oddělení lidských zdrojů
4. horká linka Aramark
5. oddělení auditu a kontrol nebo právnímu oddělení
6. opis auditnímu výboru nebo představenstvu

Horkou linku Aramark provozuje externí třetí strana a problémy tak může oznámit každý. Oznámení mohou být učiněna anonymně buď online, nebo telefonicky. Horká linka je k dispozici nepřetržitě (24/7) a k dispozici jsou i překladatelské služby.

Naseknováním tohoto QR kódu přejdete na stránku horké linky Aramark

Naskenováním tohoto QR kódu přejdete na stránku mezinárodní horké linky Aramark

Na Vaše dotazy ohledně EK, zásad a postupů společnosti a právních otázek může odpovědět také právní zástupce pro Vaše obchodní oddělení. Pokud nevíte, který právní zástupce odpovídá za Vaše obchodní oddělení, pošlete e-mail na adresu legal@aramark.com a budete přesměrováni na příslušného právního zástupce

PROCES VYŠETŘOVÁNÍ A OCHRANA OZNAMOVATELŮ

Oznamte každou situaci, která podle vašeho názoru porušuje EK nebo jakýkoliv právní předpis. Společnost Aramark zakazuje odvetná opatření.

Jakmile dojde k oznámení porušení EK, začne vyšetřování, a pokud se vaše obava potvrdí, budou přijata patřičná opatření.

ODVETNÁ OPATŘENÍ JSOU ZAKÁZÁNA

Nebojte se promluvit a oznámit každou situaci, která podle vašeho názoru porušuje EK nebo právní předpis. Nikdy nebudete vystaveni odvetným opatřením nebo trestu za to, že jste nahlásili podezření z porušování, pokud jednáte v dobré víře a rozumně se domníváte, že informace, které poskytujete, jsou pravdivé. Odvetné opatření je důvodem k disciplinárnímu řízení, které může vést až k ukončení pracovního poměru.

Každé nařčení z odvetných opatření bude brát společnost Aramark vážně a důkladně je prošetří.

SPOLUPRÁCE PŘI VYŠETŘOVÁNÍ

Zaměstnanci společnosti Aramark musí se společností spolupracovat při jakémkoli dotazování nebo vyšetřování údajného porušení právních předpisů, EK nebo jakýchkoli zásad společnosti Aramark. Tato povinnost zahrnuje mimo jiné poskytnutí přístupu ke všem informačním záznamům, dokumentům, údajům a dalšímu majetku společnosti (včetně e-mailové korespondence), které zaměstnanec má, uchovává nebo které jsou pod jeho kontrolou. Odmítnutí spolupráce se společností při dotazování nebo vyšetřování představuje porušení těchto zásad a může být důvodem k disciplinárnímu řízení, které může vést až k ukončení pracovního poměru.





Náš závazek vůči lidem

LIDSKÁ PRÁVA

Všechna naše práce spočívající v podpoře lidí stojí na našich hodnotách a našem závazku dodržovat lidská práva, jak uvádí Všeobecná deklarace lidských práv a čemuž odpovídají i Hlavní zásady OSN v oblasti podnikání a lidských práv. Další informace naleznete v prohlášení společnosti Aramark ohledně lidských práv.

ZAMĚSTNANOST A ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Společnost Aramark se zavázala dodržovat zásady rovného zacházení se všemi stávajícími i budoucími zaměstnanci. Naše zásady nám přikazují přijímat, povyšovat, odměňovat, trestat a činit všechna ostatní personální rozhodnutí bez ohledu na rasu, barvu pleti, náboženství, národnostní původ, věk, pohlaví, těhotenství, sexuální orientaci, genderovou identitu, genetické informace, sníženou pracovní schopnost, statut příslušníka ozbrojených sil nebo veterána, či jinou klasifikaci chráněnou platnými právními předpisy.

MZDY A PLATY

Společnost Aramark se zavázala zajistit, aby všichni zaměstnanci za všechnu svou práci dostávali přiměřenou odměnu a aby jejich mzda a pracovní doba byla v souladu se všemi platnými právními předpisy. Všichni zaměstnanci nesou odpovědnost za dodržování platných mzdových a pracovních zákonů a předpisů a zásad společnosti Aramark ohledně mezd a platů.

OCHRANA ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ

Společnost Aramark respektuje právo jedince na ochranu soukromých údajů. Osobní údaje jednotlivců zpracováváme bezpečně a v souladu s právními předpisy.

Navštivte www.aramark.com/policy www.aramark.com/policy,kde si můžete přečíst naše zásady týkající se lidí.







NÁSILÍ NA PRACOVIŠTI

Společnost Aramark se zavázala udržovat bezpečné, neohrožující a produktivní pracovní prostředí pro všechny zaměstnance. Nebude tolerováno násilí, hrozby násilí, zastrašování či jiné vyhrožování nebo nepřátelské chování vůči zaměstnancům nebo majetku společnosti Aramark, nebo vůči lidem či majetku spojeným s jejím obchodním provozem.

Jakékoli činy nebo pohrůžky násilím nebo útokem musíte okamžitě nahlásit svému vedoucímu, oddělení lidských zdrojů, místní bezpečnostní službě nebo místnímu policejnímu oddělení a hned poté oddělení globální bezpečnosti společnosti Aramark. Násilí nebo vyhrožování můžete oznámit také na horkou linku Aramark.

ZNEUŽÍVÁNÍ NELEGÁLNÍCH LÁTEK A ALKOHOLU

Pracovní prostředí ve společnosti Aramark se neslučuje s nelegálními látkami (drogami) a alkoholem. Musíte dodržovat všechny právní předpisy, které zakazují nebo kontrolují výrobu, prodej, distribuci, užívání a držení nelegálních látek a alkoholu. To zahrnuje pobyt v prostorech společnosti Aramark nebo v prostorech klientů i výkon pracovní činnosti mimo tyto prostory. Dostavení se na pracoviště pod vlivem nelegálních nebo alkoholu nebo po požití legálních léků na předpis, které snižují pracovní schopnost, je přísně zakázáno.





OBTĚŽOVÁNÍ

Společnost Aramark netoleruje žádné formy sexuálního nebo jiného obtěžování na pracovišti, mimo jiné urážejících nebo ponižujících poznámek nebo chování, hrubých nebo hanlivých vtipů, nebo chování, které vytváří zastrašující nebo nepřátelské pracovní prostředí.

Sem patří nejen chování založené na pohlaví zaměstnance, ale také chování založené na jakýchkoli charakteristikách chráněných platnými právními předpisy, mimo jiné rasy, barvy pleti, náboženství, národnostního původu, věku, těhotenství, sexuální orientace, generové identity, genetických informací, snížené pracovní schopnosti nebo statutu příslušníka ozbrojených sil nebo veterána.

Vedoucí nesmějí vyhrožovat nebo naznačovat, že odmítnutí sexuálních nabídek zaměstnancem bude mít negativní vliv na jeho další zaměstnání, odměnu, pracovní hodnocení, postup, přidělené pracovní povinnosti ani jiné podmínky zaměstnání. Pokud máte pocit, že jste předmětem jakékoli formy obtěžování na pracovišti, incident okamžitě nahlaste svému vedoucímu, oddělení lidských zdrojů nebo na horkou linku Aramark.

Vedoucí, kteří obdrží stížnost ohledně obtěžování na pracovišti, musí okamžitě kontaktovat oddělení lidských zdrojů v příslušném obchodním oddělení, ve kterém daný zaměstnanec pracuje. Bude provedeno vyšetřování, a pokud se obvinění prokáže, bude zahájeno disciplinární řízení, které může vést až k ukončení pracovního poměru.

Odveta nebo diskriminace vůči jakémukoli zaměstnanci nebo jiné osobě za podání stížnosti ohledně obtěžování na pracovišti nebo za pomoc při vyšetřování jsou zakázány. Proti každému, kdo se zapojí do odvetných opatření, bude zahájeno disciplinární řízení, které může vést až k ukončení pracovního poměru.

Návrat na obsah

OBTEZOVANI

Co byste udelali?

Otázka :

Janet je regionální manažer. Jeden z jejich nejlepších manažerů, Filip, již několik měsíců pracuje s důležitým klientem. Když tento klient hovoří s Filipem, používá rasově necitlivou přezdívku. Filip si myslí, že si klient neuvědomuje, jak urážlivé to je. Klientovo chování oznámí Janet. Janet nikdy předtím nebyla v podobné situaci. Co by měla udělat?

Odpověď :

Janet by měla Filipovi poděkovat za to, že problém oznámil. Společnost Aramark musí situaci řešit, ale Janet bude potřebovat pomoc. Musí se obrátit na oddělení lidských zdrojů a/nebo na svého manažera a situaci oznámit, aby bylo zajištěno její urychlené řešení.



VZTAHY NA PRACOVIŠTI

Společnost Aramark silně nedoporučuje navazování blízkých a intimních vztahů mezi manažery/vedoucími a jejich podřízenými. Pokud jste v blízkém a intimním vztahu se svým podřízeným, musíte o tom okamžitě informovat svého nadřízeného a oddělení lidských zdrojů, aby mohly být přijaty patřičné kroky k ukončení vztahu nadřízenosti a podřízenosti. I když se jedná o konsensuální vztah vítaný oběma stranami, manažer nesmí udržovat blízký a intimní vztah se zaměstnancem společnosti Aramark, pokud se jedná o jeho přímého nebo nepřímého podřízeného, nebo pokud manažer může ovlivňovat jeho/její mzdu, pracovní hodnocení nebo povýšení.

Proti každému, kdo neoznámí existenci blízkého a intimního vztahu s podřízeným, může být zahájeno disciplinární řízení, které může vést až k ukončení pracovního poměru.







BEZPEČNOST NA PRACOVIŠTI

Naše podnikání musíme vykonávat způsobem, který chrání lidi a planetu, a je v souladu se všemi právními předpisy na ochranu životního prostředí, zdraví a bezpečnosti, a to ve všech zemích, kde vykonáváme obchodní činnost.

Abychom si udrželi bezpečné a zdravé pracoviště a chránili životní prostředí, každý z nás odpovídá za dodržování všech pravidel, zásad a postupů v oblasti životního prostředí, zdraví a bezpečnosti, a za okamžité oznámení všech nehod, porušení předpisů, úniků nebezpečných materiálů, zranění a nebezpečného vybavení, praxe a podmínek.

Vždy okamžitě hlastě:

- nehody
- porušení předpisů
- únik nebezpečných materiálů
- zranění
- dotazy ze stran vládních orgánů

V případě jakýchkoli dotazů ohledně bezpečnosti na pracovišti nebo vašich konkrétních povinností, kontaktujte bezpečnostní tým a požádejte o další pokyny.

BEZPEČNOST NA PRACOVIŠTI

Co byste udělali

Otázka:

Viktor, nižší manažer, požádá zaměstnankyni, aby uklidila přecpanou skříň s materiály. Při úklidu skříně zaměstnankyně najde několik nádob úklidové chemikálie, která se nepoužívá a zbytečně zabírá místo. Není si jistá, co má s nádobami udělat, a požádá o radu Viktora. Co má Viktor zaměstnankyni poradit, jak s chemikáliemi správně naložit a zlikvidovat je?

Odpověď:

Viktor se musí ujistit, že zaměstnankyně chápe rizika spojená s touto chemikálií. Tyto informace a také pokyny k bezpečnému zacházení obsahuje bezpečnostní datový list (SDS) chemikálie. Poté by měl kontaktovat bezpečnostní tým a zjistit schválené dodavatele pro nakládání s odpady.







Naše obchodní praktiky a standardy

STŘET ZÁJMŮ

Naše Zásady pro střety zájmů vyžadují, abyste se vyhnuli situacím, které vytvářejí skutečný nebo domnělý střet zájmů. Ke střetům zájmů může docházet, pokud by Vaše osobní zájmy, aktivity nebo investice, případně osobní zájmy, aktivity nebo investice členů Vaší rodiny, osob, s nimiž máte romantický nebo blízký osobní vztah mohly ovlivnit nebo jen činit zdání, že ovlivňují Vaše rozhodování nebo rozhodování druhých. Střet zájmů nemusí nezbytně představovat porušení EK, ale jeho neoznámení takovým porušením je. Pokud se domníváte, že jste ve střetu zájmů, nebo pokud víte o potenciálním střetu zájmů ve vztahu k Vám nebo jinému zaměstnanci, okamžitě situaci oznamte svému manažerovi, aby mohla být vyhodnocena. Pokud máte jakékoli dotazy ohledně střetu zájmů, kontaktujte právního zástupce pro Vaše obchodní oddělení.

Střet zájmů může vzniknout, pokud Vy, člen vaší rodiny, osoba, se kterou máte romantický nebo blízký osobní vztah:

- má finanční zájmy, které by mohly ovlivnit váš osobní úsudek;
- získá osobní prospěch, pokud použije majetek společnosti nebo důvěrné informace,
- zneužije vaši pozici ve společnosti Aramark způsobem, který vede k osobnímu prospěchu, nebo
- doporučí, sjedná nebo uzavře smlouvu jménem společnosti Aramark na jedné straně transakce, zatímco spřízněná osoba je na její druhé straně.

Velké střety zájmů mohou vyžadovat přeřazení do jiné role, zdržení se obchodního rozhodnutí nebo eliminaci konkurujícího zájmu. Ve vzácných případech, kdy střet zájmů může být dovolen, se vyžaduje písemné schválení.

Vedoucí pracovníci a členové představenstva musí ohlásit každý skutečný nebo domnělý střet zájmů zahrnující jejich osobu auditnímu výboru představenstva.

Navštivte www.aramark.com/policy a přečtěte si Zásady pro střety zájmů.

KDO JE PODLE EK RODINNÝM PŘÍSLUŠNÍKEM?

Rodinným příslušníkem může být: váš manžel/manželka, rodič, dítě, sourozenec, tchyně, tchán, švagr, švagrová, zeť, snacha, druh/družka a každý, kdo s vámi bydlí ve společné domácnosti. Nezapomeňte, že potenciální střety zájmů nejsou omezeny jen na vztahy s příbuznými nebo rodinnými příslušníky. Střety zájmů mohou vzniknout s každým, s nímž máte romantický nebo blízký osobní vztah.

CO JE SPŘÍZNĚNÁ OSOBA?

- *Organizace, ve které je zaměstnanec společnosti Aramark členem vedení nebo partnerem*
- *Organizace, ve které je zaměstnanec společnosti Aramark konečným vlastníkem 10% nebo většího podílu na majetku*
- *Jakýkoliv fond, ve kterém má zaměstnanec společnosti Aramark podstatný podíl, nebo je svěřenským správcem nebo v něm má podobnou fiduciární roli*
- *Jakýkoli rodinný příslušník zaměstnance společnosti Aramark, který může významně ovlivnit nebo může být významně ovlivněn transakcí s organizací, ve které je členem vedení, členem představenstva nebo partnerem*



KORPORÁTNÍ PŘÍLEŽITOSTI

Majetek a informace společnosti Aramark nebo svou pozici ve společnosti Aramark nesmíte nikdy použít ke svému osobnímu prospěchu bez předběžného souhlasu právního zástupce Vašeho obchodního oddělení, žádný zaměstnanec nesmí přímo nebo nepřímo konkurovat společnosti Aramark.

Všichni zaměstnanci jsou povinni prosazovat legitimní zájmy společnosti Aramark. Členové představenstva a vedoucí pracovníci nesmějí bez souhlasu auditního výboru představenstva pro sebe využít příležitosti, které objevili díky používání majetku a informací společnosti Aramark, nebo díky své pozici v této společnosti.

STŘET ZÁJMŮ

Co byste udělali?

Scénář 1

Otázka:

Michaela je ředitelka stravovacích služeb. Michaelin manžel právě koupil pekárnu, která bude dodávat chléb a rohlíky stravovacím zařízením na území zahrnujícím to, kde Michaela pracuje. Přestože Michaela je přímo zodpovědná za nákupní rozhodnutí protože ředitel produkce potravy se zodpovídá jí, Michaela není přímo odpovědná za rozhodnutí o nákupech. Chápe to Michaela správně?

Odpověď:

Ne. Přestože je v pořádku, že Michaelin manžel vlastní pekárnu, nebylo by v pořádku, kdyby stravovací zařízení na území, ve kterém je Michaela ředitelka stravovacích služeb, nakupovalo od pekárny, která patří jejímu manželovi. Protože je Michaela zapojena do nákupu produktů pro Aramark, nesmí obchodovatt s žádným partnerem, s kterým je spřízněna jako manželka či rodina.

Scénář 2

Otázka:

Raj je odpovědný manažer pro získávání dodavatelů a vyjednávání cen s novými dodavateli. Rajovu partnerovi byla v poslední době nabídnuta práce u nového dodavatele, se kterým Raj právě dojednává smlouvu a ceny. Co by měl Raj dělat?

Odpověď:

Raj by měl informovat jeho manažera a měl by kontaktovatprávního zástupce pro jeho obchodního odboru. Skutečnost, že dodavatel nabízí práci Rajovu partnerovi zatímco Raj vyjednává novou smlouvu a ceny vyvolává potencionální střet zájmu. Je možné, že to neovlivní Rajovu práci, ale někteří lidé by se mohli ptát, jakto, že jeho partnerovi je nabízena práce zrovna v tuto chvíli a mohli by vznést otázky, zda tato skutečnost nemůže ovlivnit Rajova vyjednávání. Může být v pořádku pro Rajova partnera vzít danou práci, ale právní zástupce Aramarku by měl zhodnotit potencionální střet zájmu a Raj by mohl být odebrán z vyjednávání této konkrétní smlouvy.

BOJ PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI

Společnost Aramark zakazuje korupci nebo úplatkářství jakéhokoli druhu a snaží se zabránit byť i jen dojmu nepatřičného ovlivňování. Nikdy se nesmíte účastnit jakékoli dohody nebo jakéhokoli ujednání ohledně provizí, slev, úplatků, nezákonných provizí či jiných plateb, když víte, nebo máte podezření, že pravděpodobným výsledkem platby bude:

- *ovlivnění činu nebo rozhodnutí, které může společnosti Aramark zdánlivě poskytovat nepatřičnou výhodu;*

- *nepatřičně odměnit kohokoli v souvislosti s existující nebo perspektivní obchodní činností.*

Společnost Aramark dodržuje právní předpisy proti úplatkářství a korupci v každé jurisdikci, kde provozuje svou obchodní činnost, a zakazuje jakékoli platby komukoli, kdo by mohl ovlivnit obchodní rozhodnutí. Četné právní předpisy, včetně amerického zákona o korupčních praktikách v zahraničí a britského protikorupčního zákona, zakazují přímé a/nebo nepřímé platby nebo poskytování jakéhokoli hodnotného plnění veřejným činitelům.

Všichni konzultanti, zprostředkovatelé nebo jiné třetí strany jednající jménem společnosti Aramark musí také dodržovat naše protikorupční požadavky. Pokud chcete přijmout konzultanta, zprostředkovatele nebo jinou třetí stranu pro získání nové obchodní činnosti nebo zachování stávající obchodní činnosti, musíte nejprve kontaktovat právníka pro Vaše obchodní oddělení a požádat o pokyny, jak zjistit, zda tato strana splňuje požadavky EK.

Poskytování darů a pohoštění veřejným činitelům, i když je v souladu s právními předpisy, může vytvářet dojem úplatku. Dary veřejným činitelům se nedoporučují. Pro jakýkoli dar nebo zábavu poskytnuté veřejnému činiteli si musíte předem vyžádat souhlas právního zástupce pro Vaše obchodní oddělení. Výjimkou jsou dary a zábava konkrétně povolené Zásadami poskytování darů a zábavy.

Pokud potřebujete další informace, navštivte www.aramark.com/policy a přečtěte si Zásady boje proti korupci a Zásady poskytování darů a zábavy.

DEFINICE „VEŘEJNÉHO ČINITELE"

Pojem veřejný činitel zahrnuje vedení a zaměstnance jakéhokoli vládního orgánu (nebo kohokoli v podobné funkci) a také vedení a zaměstnance státem ovládaných společností (např. veřejných nemocnic nebo veřejných vzdělávacích institucí), veřejných mezinárodních organizací a politických stran, stranické představitele a kandidáty na veřejný úřad.

Návrat na obsah

BOJ PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI

Co byste udělali?

Scénář 1

Otázka:

Na prodejního zástupce Grega se obrátil konzultant, který mu může pomoci získat významnou smlouvu na poskytování stravovacích služeb. Tento konzultant říká, že má kontakt s klientem, který mu pomůže tuto obchodní činnost zajistit. Služby konzultanta budou stát 20 000 USD a z toho 5 000 USD bude předáno kontaktu konzultanta v nákupní kanceláři perspektivního klienta. Gregovi bylo řečeno, že „je to jen cena za provedený obchod". Jak by měl Greg reagovat?

Odpověď:

Zaplacení peněžní částky nebo poskytnutí jakéhokoli hodnotného plnění komukoli za účelem získání obchodu porušuje EK. Greg tohoto konzultanta nesmí přijmout a jeho žádost musí oznámit právnímu oddělení společnosti Aramark.

Scénář 2

Otázka:

Manažerka Ming se nemůže dočkat, až pro svou lokalitu získá obchodní licenci, aby mohla rozšířit služby do nového zeměpisného regionu. Místní kolega Ming řekl, že platba 100 USD úředníkovi v podatelně je běžnou praxí, která proces urychlí. Jak by měla postupovat?

Odpověď:

Ming platbu zaplatit nesmí. Takovéto platby jsou označovány jako „Platby za urychlené vyřízení". Mezinárodní protikorupční zákony tyto platby nedovolují a zásady společnosti Aramark je zakazují. Ming musí kontaktovat právního zástupce společnosti Aramark, aby jí poskytl pokyny, jak v procesu udělování licence dále postupovat.

DARY A POHOŠTĚNÍ

Poskytování darů nebo zábavy klientům nebo dodavatelům nebo přijímání darů nebo zábavy od klientů nebo dodavatelů může vytvořit zdání střetu zájmů. Skromná a vhodná zábava, např. pracovní oběd nebo návštěva místních akcí s klienty, však mohou být produktivní součástí pracovního vztahu, pokud taková zábava není nadměrná, nevytváří dojem nevhodnosti a neporušuje právní předpisy.

Kromě toho existuje celá řada právních předpisů, které zakazují poskytování i skromných darů nebo zábavy zaměstnancům vládních orgánů, např. vedoucímu nebo zaměstnanci státní univerzity, okresního školského odboru, okresní nemocnice, policejní stanice nebo vládou vlastněného podniku.

Při zvažování, zda je vhodné poskytnout nebo přijmout dar nebo zábavu ve vztahu ke klientovi, potenciálnímu klientovi, dodavateli nebo veřejnému činiteli, musíte dodržovat Zásady poskytování darů a zábavy společnosti Aramark.

PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ

Praní špinavých peněz je proces skrývání nelegálních finančních prostředků a provádění transakcí k jejich zlegitimnění. Sem patří skrytí trestného původu peněz nebo jiného majetku - někdy označovaných jako výnosy z trestné činnosti - mezi legitimní obchodní aktivity. Také sem patří používání legitimních prostředků na podporu trestné činnosti, včetně porušení sankcí a terorismu. Praní špinavých peněz a financování nelegálních aktivit jsou trestné činy. Proti každému, kdo se zapojí do podobné aktivity, bude zahájeno trestní stíhání a disciplinární řízení, které může vést až k ukončení pracovního poměru.



DARY A POHOŠTĚNÍ A CHARITATIVNÍ PŘÍSPĚVKY

Co byste udělali?

Scénář 1

Otázka :

Tomika je manažerkou Aramark v nemocnici. Její klient ji informuje, že nemocnice úzce spolupracuje s charitativní organizací Fans for Youth, která podporuje chudou mládež v místní komunitě. Fans for Youth pořádá golfový turnaj, aby vybrala peníze na podporu svého poslání, a nemocnice vystupuje jako sponzor. Klient se zeptá Tomiky, jestli by společnost Aramark mohla vystupovat jako sponzor a také čtyři zaměstnanci Aramarku by se mohli účastnit turnaje.

Tomika si myslí, že by bylo skvělé ukázat klientovi, že společnost Armarak chce pomáhat místní komunitě, a obsazení čtveřice v turnaji by také přineslo nějaký osobní čas s klientem. Tomika také ví, že manželka generálního ředitele nemocnice je v představenstvu Fans for Youth a Tomika si myslí, že by i generální ředitel nemocnice ocenil podporu společnosti Aramark. Může Tomika okamžitě souhlasit s tím, že Aramark bude vystupovat jako společný sponzor?

Scénář 1

Odpověď :

Tomika by neměla okamžitě souhlasit, ale měla by říci klientovi, že bude muset požádat o souhlas. Podpora charitativních organizací je přípustná, ale žádost o jejich podporu musí být předložena prostřednictvím portálu pro charitativní příspěvky Aramark ve Spojených státech amerických a právnímu zástupci vašeho podniku mimo USA. Skutečnost, že rodinný příslušník osoby, která bude za klienta pravděpodobně rozhodovat, je v představenstvu charity, také může vyvolávat obavy. Tomika musí tuto skutečnost uvést ve své žádosti o schválení.



PŘESNÉ ÚČETNICTVÍ A VÝKAZNICTVÍ

Vedení účetnictví a záznamů musí být úplné, přesné, čestné a včasné. Nikdy nesmíte falšovat nebo někoho jiného požádat o falšování či mu přikázat falšování podnikového účetnictví a záznamů nebo dokumentace klienta zadáváním nesprávných zápisů, úmyslným vynecháním záznamů nebo vytvářením záznamů, o kterých nevíte, zda jsou přesné. Všechny dokumenty, jako jsou vyúčtování nákladů, účty závazků, průvodky faktur, souhrny zásob, fakturační údaje klientů, mzdové výkazy a veškeré podobné dokumenty a záznamy musí být úplné, přesné, čestné a včasné. Nesmíte otevřít nebo vést žádný utajený nebo nezveřejněný podnikový účet, fond nebo aktivum, případně účet se zavádějícím účelem.

Nesmíte nikomu poskytovat nesprávné nebo zavádějící informace, včetně oddělení globální bezpečnosti Aramarku, právního oddělení Aramarku, oddělení auditu Aramarku a kontroly nebo nezávislých auditorů.

Můžete v dobré víře podat stížnost týkající se účetnictví, vnitřních účetních kontrol nebo auditních záležitostí podle postupu, který uvádí část Etického kodexu s názvem „Konejte! Vyjádřete své znepokojení a ohlaste podezření z porušení EK“.

Návrat na obsah

PŘESNÉ ÚČETNICTVÍ A VÝKAZNICTVÍ

Co byste udělali?

Scénář 1

Otázka:

Diana, nižší manažerka, si povšimne, že hodnota zásob při inventuře v tomto měsíci byla nižší, než jakou očekávala. Na základě této hodnoty budou náklady na prodej za tento měsíc mnohem vyšší, než bylo plánováno. Diana nenašla žádné početní chyby ani žádné zjevné chyby v cenách, ani administrativní chyby v ocenění zásob, protože neměla čas všechno pečlivě zkontrolovat. Je v pořádku, aby Diana nahlásila tento měsíc vyšší hodnotu zásob, aby náklady na prodej lépe odpovídaly očekávání?

Odpověď:

Ne. Nahlášená hodnota zásob musí být založena na nejlépe zdokumentovaných informacích, které jsou k dispozici, v tomto případě výsledku inventury. Proto kdyby Diana použila méně zdokumentovanou a uměle upravenou hodnotu, porušilo by to EK. Diana musí o situaci promluvit se svým vedoucím, pokud rozdíl sama nevyřeší před termínem uzávěrky.

Scénář 2

Otázka:

John, nižší manažer, si povšimne, že provozní výsledky tento měsíc jsou nižší, než se čekalo. Tržby jsou nižší, protože klient odložil velkou cateringovou akci a byly vydány peníze na opravy, které nebyly v rozpočtu. Okresní manažer navrhuje, aby John pozdržel zaúčtování několika posledních dodavatelských faktur až do dalšího měsíce, aby výsledky tohoto měsíce vypadaly lépe. John se také rozhodl zaúčtovat pohledávku za odloženou cateringovou akci a očekává, že bude eventuálně schopen tuto částku klientovi vyfakturovat. Jsou tyto Johnovy kroky v pořádku?

Odpověď:

Ne. Záměrné vynechání závazků (např. dodavatelských faktur a souvisejících výdajů) a zaúčtování fiktivních aktiv (např. pohledávky a souvisejících tržeb) obojí představuje porušení části Přesné účetnictví a výkaznictví EK. John musí okamžitě nahlásit návrh okresního manažera, který jej navádí, aby jednal neeticky.

BOJUJEME PROTI MONOPOLŮM, ZAKÁZANÝM DOHODÁM A NEKALÉ HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽI

Všichni zaměstnanci a zástupci musejí dodržovat právní předpisy, které zakazují nekalé obchodní praktiky a podporují živou konkurenci bez zakázaných dohod.

SJEDNÁVÁNÍ CEN, OMEZOVÁNÍ KONKURENCE, UDRŽOVÁNÍ CEN PŘI OPAKOVANÝCH PRODEJÍCH

- Atimonopolní zákony zakazují tzv. zakázané dohody mezi konkurenty za účelem sjednávání cen a dohod o nekonkurování v určitých oblastech a obchodních činnostech. I pouhá diskuse s konkurenty o těchto tématech může být problematická a může představovat významné právní riziko.

- Podobně každý samostatný subject v distribučním řetězci musí mít možnost nezávislého stanovení cen při opětovném prodeji podle stávajících podmínek trhu. Nesmíme podnikat žádné kroky, které přímo nebo nepřímo podporují nezákonnou kontrolu cen při opakovaném prodeji.

PREDÁTORSKÉ CENY

- Klíčem je motivace. Můžeme snížit ceny ve snaze podpořit obchodování, ale nesmíme to udělat s cílem vyřazení konkurenta z podnikání.

KONFERENCE A OBCHODNÍ VÝSTAVY

Při návštěvách konferencí, obchodních výstav nebo jiných schůzek, kde se můžete dostat do kontaktu s konkurencí, musíte být obzvláště opatrní, abyste se vyhnuli byť i jen zdání nekalých obchodních praktik. Pokud se na jakékoli schůzce s konkurentem začnou probírat témata týkající se současných nebo potenciálních klientů, musíte se okamžitě vzdálit a incident oznámit právnímu zástupci pro Vaše obchodní oddělení. Citlivé oblasti zahrnují mimo jiné tvorbu cen, nabídky, rozdělování území nebo zákazníků nebo odmítnutí obchodování.

Z porušení antimonopolních zákonů mohou plynout závažné právní důsledky, včetně potenciálních trestních následků jak prospolečnost Aramark, tak pro jednotlivé zaměstnance.

DOTAZNÍKY

Nesmíte vyplňovat dotazníky obchodních asociací ani odpovídat na jiné dotazy zjišťující informace týkající se cen. Všechny takové dotazníky předejte právnímu zástupci pro Vaše obchodní oddělení.





ČTYŘI HLAVNÍ BODY K ZAPAMATOVÁNÍ

NIKDY NESMÍTE

1. **HOVOŘIT S KONKURENTEM NEBO SE S NÍM DOMLOUVAT** na čemkoli, co se týká podmínek prodeje nebo služeb zákazníkům, tj. na cenách, slevách nebo zárukách.

2. **KOORDINOVAT NABÍDKY S KONKURENTEM,** včetně souhlasu, že nepodáte nabídku, podáte nabídku za určitou cenu nebo podáte nabídku, která je úmyslně méně výhodná než nabídka konkurenta.

3. **S KONKURENTEM ROZDĚLOVAT NEBO PŘIŘAZOVAT PRODEJNÍ ÚZEMI**, zákaznický servis nebo produktové řady.

4. **ÚČASTNIT SE ODMÍTNUTÍ** obchodování s konkrétními zákazníky nebo dodavateli.



BOJUJEME PROTI MONOPOLŮM, ZAKÁZANÝM DOHODÁM A NEKALÉ HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽI

Co byste udělali?

Scénář 1

Otázka:

Joel předkládá nabídku na smlouvu s místním okresním školním odborem a má kamaráda, který pracuje v jiné společnosti, které předkládá konkurenční nabídku. Joel má také smlouvu v blízké nemocnici, která se za pár měsíců bude renovovat a na kterou jeho kamarád také plánuje předložit nabídku. Joel se rozhodne nepředložit nabídku na okresní školní odbor a požádá svého kamaráda, aby nepředložil nabídku na smlouvu s nemocnicí, aby mu tu přátelskou službu oplatil. Je to v pořádku?

Odpověď:

Ne. Jedná se o porušení EK a potenciální porušení antimonopolních a protikorupčních zákonů, i když Joel nehovořil s kamarádem, aby se domluvili. Joel by mohl být za takové kroky trestně stíhán. Zaměstnanci se musí vyhnout i jen zdání dohody s konkurencí.

Scénář 2

Otázka:

Pedro je v týmu připravujícím nabídku na smlouvu se stadionem, který otevírá agentura místní samosprávy. Je na obchodní výstavě a potká tam kamaráda, který pracuje pro konkurenci. Kamarád mu řekne, že jeho společnost také předkládá nabídku na smlouvu se stadionem a začne mu sdělovat některé aspekty nabídky jeho společnosti. Co by měl Pedro udělat?

Odpověď:

Pedro by se měl z konverzace omluvit a poradit se s právním zástupcem svého obchodního oddělení. I když Pedro svému kamarádovi nesdělil informace o nabídce společnosti Aramark, dozvěděl se informace o nabídce konkurenta. I když to nemá vliv na nabídku společnosti Aramark, pokud by naše nabídka byla úspěšná, mohlo by to vést k protestům proti naší nabídce nebo obviněním, že Pedro a jeho kamarád uzavřeli tajnou úmluvu.

POCTIVÉ JEDNÁNÍ

Společnost Aramark zásadně soutěží spravedlivě a čestně. Nesmíte se zapojovat do manipulací s důvěrnými informacemi, jejich utajení nebo zneužití, zkreslení významných skutečností, nebo jiných nepoctivých jednání či praktik. Se zákazníky, dodavateli, konkurenty a zaměstnanci musíte jednat poctivě.

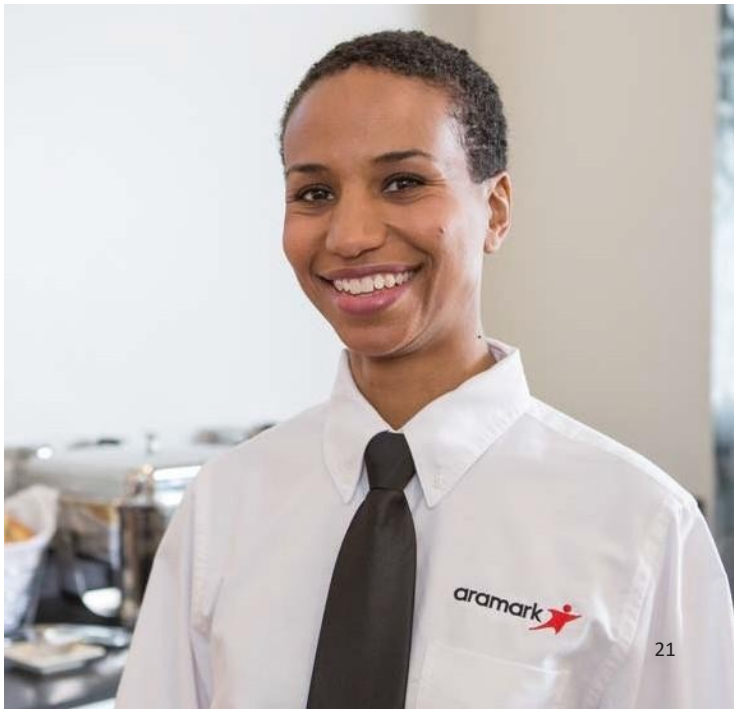
Federální a státní právní předpisy zakazují nekalé metody konkurence i nečestné a klamavé jednání a praktiky.

Mezi příklady zakázaného chování patří:

- Krádež nebo zneužití chráněných a důvěrných informací nebo obchodního tajemství
- Komerční úplatky nebo nezákonné provize za účelem přimět jiné osoby k uzavření obchodu nebo porušení smlouvy druhou stranou
- Křivá nebo klamná prohlášení nebo porovnání týkající se konkurentů a jejich služeb nebo produktů
- Nesprávné označení produktů nebo služeb
- Vydávání potvrzujících prohlášení ohledně produktů nebo služeb společnosti Aramark bez přiměřeného základu
- Označování produktu jako „organický“ nebo „udržitelný“ bez potvrzení přesnosti takového prohlášení







ZNEUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ V OBCHODNÍM STYKU A OBCHODOVÁNÍ S CENNÝMI PAPÍRY

Zneužívání informací v obchodním styku znamená nákup nebo prodej cenných papírů v situaci, kdy máme významné neveřejné informace. Po dobu svého zaměstnání ve společnosti Aramark můžete získat neveřejné, důvěrné a vysoce citlivé informace (důvěrné vnitřní informace) o společnosti nebo našich dodavatelích, klientech, konkurentech nebo jiných veřejně vlastněných společnostech.

Důvěrné vnitřní informace jsou informace, které nejsou známy veřejnosti a kdyby byly známy, pravděpodobně by ovlivnily tržní cenu cenných papírů emitovaných libovolnou společností, nebo by je za důležité považoval rozumný investor při rozhodování, zda tyto akcie koupit nebo prodat.

Cenné papíry zahrnují jak dluhové cenné papíry, tak akcie. Pokud máte významné neveřejné informace o společnosti Aramark, nesmíte obchodovat s jejími cennými papíry.

Používání důvěrných vnitřních informací pro osobní prospěch nebo poskytnutí informací jiným osobám, které mohou učinit investiční rozhodnutí na základě těchto informací, je neetické a může být i nelegální. Dokonce

i běžná konverzace, při které dojde k předání informací bez úmyslu osobního prospěchu, je ve střetu s nejlepšími zájmy společnosti Aramark, může porušit zákony o cenných papírech a může mít pro dotyčnou osobu vážné důsledky.

CO JSOU „VÝZNAMNÉ NEVEŘEJNÉ INFORMACE“?

Významné neveřejné informace jsou jakékoli informace, které by investor považoval za důležité při rozhodování, zda koupit, prodat nebo držet akcie, a mohou zahrnovat například neohlášený úmysl společnosti Aramark uzavřít významnou kupní nebo prodejní smlouvu, začít podnikat v novém oboru nebo zeměpisném regionu nebo koupit jiný podnik.

Významné informace se nemusejí týkat obchodní činnosti společnosti; informace o obsahu nadcházející publikace ve finančním tisku, od které se očekává, že ovlivní tržní ceny cenného papíru, může být významná.

OBCHODOVÁNÍ NA ZÁKLADĚ DŮVĚRNÝCH VNITŘNÍCH INFORMACÍ

Co byste udělali?

Scénář 1

Otázka:

Damian se dozví od styčné osoby klienta, že jeho klient, veřejně obchodovaná společnost, brzy oznámí čtvrtletní zisky, které jsou významně vyšší, než se očekávalo. Damian chce koupit akcie této společnosti. Smí to udělat?

Odpověď:

Ne. Damian si nesmí koupit akcie této společnosti, dokud finanční informace nebudou zveřejněny. Nákup nebo prodej akcií na základě důvěrných vnitřních informací je neetický a nelegální a mohl by pro Damiana přinést závažné důsledky, včetně trestního stíhání.

Scénář 2

Otázka:

Shyla se dozví, že společnost Aramark koupí novou společnost a myslí si, že to bude skvělé pro Aramark a pro její kariéru. Společnost Aramark tuto informaci oznámí koncem tohoto týdne. Shyla se z této novinky velmi raduje a řekne o tom kamarádce předtím, než dojde ke zveřejnění. Kamarádku požádá, aby o tom s nikým nemluvila, než to bude oficiální. Je to v pořádku?

Odpověď:

Ne. Shyla věděla něco, co ještě nebylo zveřejněno, a sdílení takových informací by mohlo být považováno za „dávání tipů“. Své kamarádce ani rodině o tom nesmí nic říci, dokud to nebude oznámeno oficiálně. I když Shyla požádala kamarádku, aby o tom nikomu jinému neříkala, pokud kamarádka tyto informace použije k rozhodnutí obchodovat s akciemi, nebo tyto informace řekne někomu jinému, kdo na jejich základě bude obchodovat s akciemi, mohlo by to vést k vyšetřování a mohlo by to pro Shylu mít vážné následky, včetnětrestního stíhání.

Ochrana aktiv společnosti a důvěrných informací

MAJETEK SPOLEČNOSTI

Naše aktiva, jako je hotovost, zásoby, majetek, technologie, vybavení nebo chráněné informace, a také náš název, značka a vztahy se zákazníky, to jsou zdroje, které používáme k výkonu obchodní činnosti.

Tato aktiva smíte používat pouze pro legitimní obchodní účely a musíte je chránit proti odcizení, ztrátě, plýtvání nebo zneužití. Stejnou úroveň péče musíte věnovat i všem aktivům, která společnosti Aramark svěřili její klientia ostatní osoby.

Aktiva společnosti Aramark nesmíte používat k osobnímu prospěchu. Mohlo by to vest k disciplinárnímu řízení nebo trestnímu stíhání.

AKTIVA SPOLEČNOSTI

Co byste udělali?

Otázka:

Joseph, zaměstnanec potravinových služeb, si povšiml, že jedna z pokladních v jeho závodě neregistruje vždy všechny prodejní transakce v pokladně, když přijímá platby od zákazníků. Na konci dne si Joseph povšimne, že pokladní z pokladny vybírá peníze a dává si je do kapsy. Joseph se obává, že pokladní krade peníze společnosti, ale jedná se o dlouholetou zaměstnankyni a Joseph se obává, že by mu nikdo nevěřil, kdyby se s podezřením svěřil. Co má Joseph udělat?

Odpověď:

Krádež peněz společnosti je trestný čin a Joseph je povinen chránit aktiva společnosti tak, že podezření na trestný čin oznámí. Musí to okamžitě oznámit svému vedoucímu nebo na horké lince Aramark. Měl by to udělat beze strachu z odplaty, přičemž oznámení může učinit anonymně.

MAJETEK SPOLEČNOSTI

Výpočetní technika, mobilní zařízení, přístup k síti a informační systémy společnosti Aramark, včetně e-mailu a internetu, jsou poskytovány pro obchodní účely společnosti Aramark. Všechny e- mailové a textové zprávy vytvořené nebo přijaté v rámci těchto systémů jsou považovány za majetek společnosti Aramark. Společnost může kontrolovat vaše používání e-mailu, textových zpráv a internetu v případě možných porušení bezpečnosti, porušení zásad nebo v případě jiných neschválených nebo nelegálních akcí.

Osobní používání vašeho počítače, zařízení nebo e-mailu Aramark je povoleno, pokud je pouze občasné a pokud:

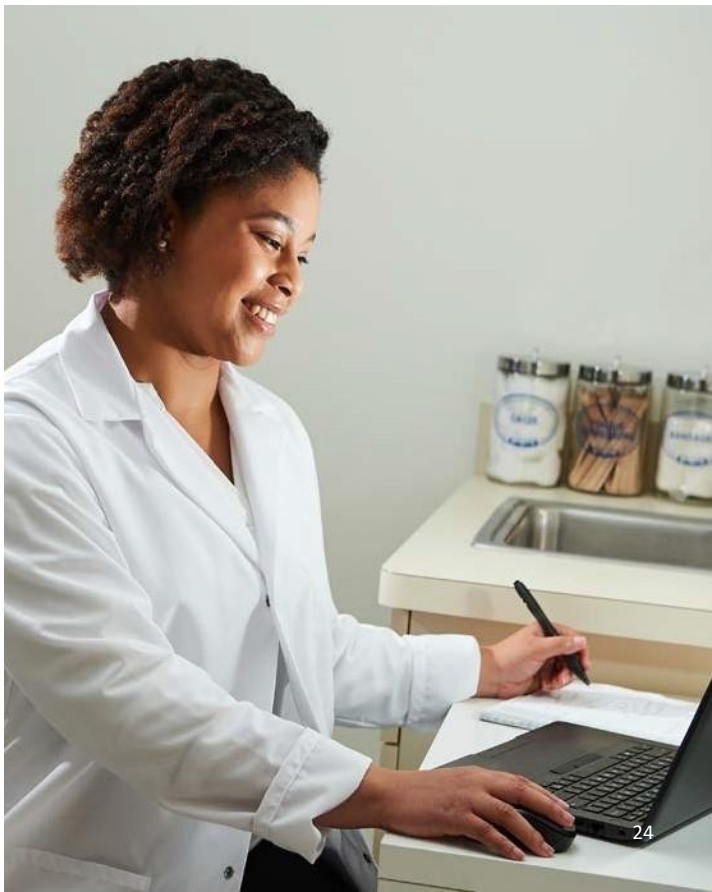
- neobsahuje zakázané aktivity,
- nesnižuje vaši produktivitu,
- neodčerpává systémové zdroje nebo kapacitu úložiště.

Vybavení společnosti nesmíte nikdy používat k přístupu na weby nebo posílání e-mailů, které obsahují jazyk, obrazy nebo zvuky, které jsou obtěžující, diskriminační nebo vyhrožující. Prohlížení, stahování nebo otevírání sexuálně explicitních materiálů je přísně zakázáno.

Pokud potřebujete další informace, navštivte www.aramark.com/policy a přečtěte si Globální zásady přijatelného používání.







SOCIÁLNÍ MÉDIA

Při používání sociálních médií, blogů, diskusních fór, online publikování a uživatelem generovaných médií pro obchodní účely a z osobních důvodů musí všichni zaměstnanci dodržovat Zásady práce se sociálními médii společnosti Aramark. Jiná pravidla platí, když používáte sociální média jménem společnosti Aramark a pro své osobní účely.

Za společnost Aramark smějí vystupovat pouze určení zástupci společnosti. Pokud máte oprávnění používat sociální média jménem společnosti Aramark, musíte se zřetelně identifikovat jako zaměstnanec společnosti Aramark, který mluví jejím jménem.

Při používání sociálních médií z osobních důvodů neříkejte ani nenaznačujte, že vaše příspěvky odsouhlasila, sponzorovala nebo schválila společnost Aramark, nebo že mluvíte jménem společnosti Aramark nebo jejího klienta či přidružené společnosti.

Kromě toho se ujistěte, že dodržujete všechny zásady společnosti Aramark, které by se mohly týkat vašich příspěvků, buďte opatrní a chraňte důvěrné a/nebo chráněné informace společnosti Aramark a jejích klientů, zákazníků, dodavatelů a zaměstnanců.

PORUŠOVÁNÍ AUTORSKÝCH PRÁV A SOFTWAROVÉ PIRÁTSTVÍ

Společnost Aramark respektuje autorská práva ostatních a povoluje použití materiálů chráněných autorským právem pouze v souladu s právními předpisy nebo na základě smlouvy. Nikdy nesmíte pořizovat kopie, reprodukovat, prodávat nebo převádět software nebo jeho podpůrnou dokumentaci, pokud k tomu nemáte oprávnění získané na základě licenční smlouvy k tomuto softwaru. Se všemi dotazy ohledně autorských práv nebo licencína software se obracejte na právního zástupce pro Vaše obchodní oddělení nebo na oddělení informačních technologií.

Návrat na obsah

SOCIÁLNÍ MÉDIA

Co byste udělali?

Otázka:

Ted je okresní manažer, který není spokojený s výsledkem nedávné schůzky s klientem. Ten den odpoledne se přihlásí na sociální média, aby svou nespokojenost ventiloval. Protože Ted používá svůj osobní účet a klienta přímo nejmenuje, domnívá se, že nedělá nic špatného. Má pravdu?

Odpověď:

Ne. Skutečnost, že Ted používá svůj osobní účet k diskusi o schůzce s klientem, by mohla naznačovat, že Ted jedná jménem společnosti Aramark, a mohlo by to porušit Zásady práce se sociálními médii a poškodit vztah s klientem. Kromě toho, pokud Tedův příspěvek odhalí důvěrné nebo chráněné informace, které patří společnosti Aramark nebo klientovi, mohlo by se také jednat o porušení Zásad práce se sociálními médii.



ZABEZPEČENÍ INFORMACÍ

V rámci vaší role nebo vztahu se společností Aramark můžete mít přístup k neveřejným nebo chráněným citlivým informacím. Sem patří informace o jednotlivých spotřebitelích, zdravotní, finanční a jiné osobní informace, které můžete shromáždit, používat nebo udržovat, a které se týkají našich současných, budoucích nebo dřívějších klientů, zaměstnanců, zákazníků nebo třetích stran při výkonu obchodní činnosti. Pokud máte přístup k takovým informacím, musíte je chránit bez ohledu na jejich formu (papírový nebo elektronický formát) a dodržovat všechny platné právní předpisy a zásady o kybernetické bezpečnosti a ochraně údajů.

Tyto informace nesmíte sdělit bez předchozího schválení právního zástupce pro Vaše obchodní oddělení.

SPRÁVA ZÁZNAMŮ

Každý nese odpovědnost za řádnou správu záznamů společnosti. Společnost Aramark má zákonnou povinnost uschovávat některé záznamy, které jsou potřebné z provozních, právních, finančních, historických či jiných důvodů. Musíte dodržovat zásady společnosti Aramark ohledně harmonogramů úschovy jednotlivých typů záznamů.

Pokud potřebujete další informace, navštivte www.aramark.com/policy a přečtěte si Zásady týkající se zabezpečení informací a správy záznamů.

ZABEZPEČENÍ INFORMACÍ

Co byste udělali?

Otázka:

Ted je okresní manažer, který není spokojený s výsledkem nedávné schůzky s klientem. Ten den odpoledne se přihlásí na sociální média, aby svou nespokojenost ventiloval. Protože Ted používá svůj osobní účet a klienta přímo nejmenuje, domnívá se, že nedělá nic špatného. Má pravdu?

Odpověď:

Ne. Skutečnost, že Ted používá svůj osobní účet k diskusi o schůzce s klientem, by mohla naznačovat, že Ted jedná jménem společnosti Aramark, a mohlo by to porušit Zásady práce se sociálními médii a poškodit vztah s klientem. Kromě toho, pokud Tedův příspěvek odhalí důvěrné nebo chráněné informace, které patří společnosti Aramark nebo klientovi, mohlo by se také jednat o porušení Zásad práce se sociálními médii.





OCHRANA ÚDAJŮ

Společnost Aramark nabízí celou řadu služeb určených k uspokojení rozmanitých a neustále se měnících potřeb našich klientů. Abychom tyto služby vykonávali řádně a přizpůsobili je jednotlivým zákazníkům, shromažďujeme některé osobně identifikovatelné informace (Personally Identifiable Information, PII). PII jsou jakékoli informace, které mohou být propojeny k určité osobě, a které máme buď v papírovém, nebo elektronickém formátu. Společnost Aramark se zavázala respektovat soukromí našich klientů, zaměstnanců, zákazníků a dalších třetích stran a podniká patřičné kroky k trvalé ochraně těchto PII.



VŠICHNI NESEME ODPOVĚDNOST ZA OCHRANU PII. NEZAPOMEŇTE:

- K PII přistupujte pouze v souladu se zásadami společnosti Aramark, pokud k tomu máte oprávnění a pouze pro obchodní účely.
- PII neposkytujte osobám, které k tomu nemají oprávnění, nebo mimo Aramark, pokud nemáte k dispozici potřebná schválení a potřebné smlouvy. V případě jakýchkoli dotazů nebo znepokojení se obraťte na právního zástupce pro Vaše obchodní oddělení.
- Vždy zajistěte, aby PII byly bezpečně uloženy a přístup k nim byl omezen.
- Pokud máte podezření, že PII byly prozrazeny nebo použity způsobem, který porušuje zásady společnosti Aramark nebo platné právní předpisy, okamžitě to nahlaste týmu pro zachování soukromí na adrese privacy@aramark.com.
- Vezměte prosím na vědomí, že mohou platit zásady specifické pro konkrétní země. V případě dotazů kontaktujte právního zástupce pro Vaše obchodní oddělení.

Navštivte www.aramark.com/policy a přečtěte si příslušné zásady týkající se ochrany soukromých údajů a zabezpečení informací..

Naše interakce s planetou, veřejností a vládou

UDRŽITELNOST ZAČÍNÁ INTEGRITOU.

Zavázali jsme se dělat správné a skvělé věci pro naše zaměstnance, partnery, komunity a pro naši planetu. Naše zúčastněné strany - klienti, spotřebitelé a investoři - očekávají, že naše společnost bude upřednostňovat udržitelnost jako základní kámen úspěchu společnosti.



UDRŽITELNOST

Be Well. Do Well. (Žijeme zdravě pro zdravou planetu). To je náš plán udržitelnosti, který je přímo napojen na naše poslání. Od každého očekáváme, že bude pracovat přesně a s integritou.

BUĎTE PŘESNÍ A PRAVDIVÍ V TOM, JAK KOMUNIKUJEME NAŠE CÍLE UDRŽITELNOSTI

BUĎTE PŘESNÍ A PRAVDIVÍ V TOM, JAK OZNAMUJEME NAŠE VÝSLEDKY

ZJISTĚTE, JAKÉ MÁME PROGRAMY, A PODLE POTŘEBY VYHLEDEJTE POMOC

Návrat na obsah

ITELNOST

Co byste udělali?

Otázka:

Sam je ředitel pro strategický rozvoj a v konečné fázi jednání o získání multimiliónové smlouvy v USD s novým korporátním klientem je dotázán na přístup společnosti Aramark ke snižování emisí skleníkových plynů. Zástupce klienta chce potvrzení, že společnost Aramark sdílí závazek snížit uhlíkové emise a požádá jej, aby společnost Aramark jako poslední krok před uzavřením transakce podepsala slib „uhlíkové neutrality“. Měl by Sam slib za společnost Aramark podepsat?

Odpověď:

Ještě ne. Společnost Aramark se zavázala snižovat emise skleníkových plynů a v tomto směru si stanovila ambiciózní cíle, jak shrnuje naše zpráva o dopadu Be Well. Do Well (Žijeme zdravě pro zdravou planetu). I když se těšíme na spolupráci s našimi klienty ve snaze o co největší snížení emisí, podepsání závazku bez další interní prověrky a konzultací by bylo předčasné, nevhodné a jednalo by se o porušení EK. Sam by měl namísto toho slušně požádat o další čas na prostudování závazku a spojit se s týmem podnikové udržitelnosti nebo právním zástupcem pro svoje obchodní oddělení. To umožní kontrolu slibu a potvrzení, že je v souladu s cíli společnosti Aramark a že jsme schopni tento závazek přijmout.



REAKCE NA DOTAZY ZE STRANY STÁTNÍCH ORGÁNŮ, MÉDIÍ A INVESTORŮ

Abychom zajistili plnění našich právních závazků a včasné, úplné a přesné odpovědi, společnost Aramark směřuje externí dotazy na určené zástupce společnosti.

- Všechny požadavky nebo dotazy ze strany státních orgánů, včetně předvolání, žádostí o rozhovor nebo přístup veřejných činitelů do prostor a k dokumentům společnosti Aramark, musí být okamžitě předány právnímu zástupci pro Vaše obchodní oddělení.
- Všechny žádosti médií o prohlášení společnosti Aramark nebo jejím jménem musí být okamžitě předány oddělení pro komunikaci a veřejné záležitosti společnosti Aramark. Za společnost Aramark smějí vystupovat pouze určení zástupci společnosti a pouze tyto osoby smějí řídit proces zapojující další osoby.
- Všechny požadavky od průmyslových
- analytiků nebo výzkumníků trhu je třeba předat týmu pro vztahy s investory na adrese investorrelations@aramark.com .

Návrat na obsah

REAKCE NA DOTAZY MÉDIÍ

Co byste udělali?

Scénář 1

Otázka:

James je specialista zákaznických služeb v centru pro podporu zákazníků. Právě přijal telefonát reportéra národního časopisu, který se ho zeptá, kolik zákaznických objednávek dostávají každý den. James je potěšený, že hovoří s reportérem, a také si myslí, že je to příležitost, jak pomoci společnosti Aramark vypadat dobře v médiích. Jak by měl na telefonát reagovat?

Odpověď:

James musí odmítnout dotaz komentovat a telefonát předat na oddělení komunikace a veřejných záležitostí společnosti Aramark. Oprávnění hovořit s médii mají pouze určení zástupci společnosti Aramark.

Scénář 2

Otázka:

Alejandra je šéfkuchařkou na univerzitě. Obrátí se na ni student ze školního časopisu a požádá ji o rozhovor o potravinovém programu univerzity a ptá se jí na informace o fungování společnosti Aramark. Alejandra je potěšená a chce studentovi vyhovět a také podpořit univerzitní časopis. Také si myslí, že je to dobrá příležitost pomoci společnosti Aramark vypadat dobře v médiích. Jak by měla zareagovat?

Odpověď:

Alejandra musí odmítnout jakýkoli komentář a telefonát předat na oddělení komunikace a veřejných záležitostí společnosti Aramark.Oprávnění hovořit s médii mají pouze určení zástupci společnosti Aramark.

POLITICKÉ PŘÍSPĚVKY

Zákony Spojených států amerických přísně regulují korporátní politické příspěvky, včetně peněžních příspěvků, jako jsou šeky, úvěry nebo nákup vstupenek na politické akce na získání finančních prostředků, a také nepeněžních příspěvků, např. darování jídla a nápojů nebo používání zařízení a pracovníků společnosti na akci na získání finančních prostředků. Zákony v zemích mimo USA mohou také uvalovat omezující opatření. Před použitím nebo přijetím závazku použít podnikové peníze nebo podniková aktiva nebo peníze politického akčního výboru společnosti Aramark na politický příspěvek na federální, státní nebo místní úrovni musíte získat předběžný souhlas od právního zástupce pro Vaše obchodní oddělenír.

Je zakázáno tlačit na zaměstnance, aby poskytli politický příspěvek. Společnost Aramark neproplatí žádné osobní politické příspěvky nebo náklady, včetně peněžních nebo nepeněžních příspěvků politickému kandidátovi nebo výboru.

DARY KOMUNITĚ A CHARITÁM

Ve společnosti Aramark děláme skvělé věci v komunitách, ve kterých pracujeme. Všechny charitativní příspěvky v USA musí být poskytovány pouze neziskovým organizacím založeným podle paragrafu 501(c)(3) a musí být schváleny předtím, než se k nim zavážeme, jak uvádějí Zásady pro charitativní dary a příspěvky. Pro charitativní příspěvky mimo USA musíte získat předběžné schválení od právního zástupce pro příslušné obchodní oddělení. Charitativní dary nesmějí být poskytovány za účelem ovlivňování obchodních rozhodnutí a nesmějí být poskytovány způsobem, který by mohl vytvořit dojem úplatku, nezákonné provize nebo jiné korupční praktiky.

Navštivte www.aramark.com/policy a přečtěte si Zásady poskytování politických příspěvků a Zásady pro charitativní dary a příspěvky. Další pokyny si vyžádejte od právního zástupce pro Vaše obchodní oddělení nebo oddělení pro dodržování předpisů v oblasti styku se státními orgány společnosti Aramark na adrese gacompliance@aramark.com

ANGAŽOVÁNÍ LOBBISTŮ

Před najmutím nebo zaplacením lobbisty nebo jiného konzultanta pro vládní věci, aby vykonával práci jménem společnosti Aramark, je požadováno písemné schválení oddělení pro vládní záležitosti a právního zástupce Vašeho obchodního oddělení.

ZVEŘEJŇOVÁNÍ ÚDAJŮ

Všichni zaměstnanci zapojení do procesu zveřejňování údajů ve společnosti Aramark odpovídají za zajištění toho, že všechna podání a oznámení Komisi pro cenné papíry a burzu a další veřejná komunikace jsou úplné, správné, včasné, přesné a srozumitelné.





Návrat na obsah

Zdroje pro dotazy nebo obavy

CHCEME SLYŠET VÁŠ NÁZOR

Horká linka pro zaměstnance Aramark (Spojené státy a Kanada)

- 1-877-224-0411 nebo www.aramarkhotline.com
- Můžete také naskenovat QR kód a přejdete na stranu, kde můžete podání předložit online.

Horká linka pro zaměstnance Aramark (mezinárodní)

- www.aramarkinternationalhotline.com
- pro lokality mimo Severní Ameriku

Country	Phone Number	Country	Phone Number
Argentina	0800-800-1408	Ireland	1-800-949241
Belgium	0800-70-815	Luxembourg	800-2-6304
Chile	123-0020-0208	Mexico	1-800-062-7337
China—North	10-800-714-2789	Saudi Arabia	800814-1358
China—South	10-800-140-2809	South Korea	00798-142038196
Czech Republic	800-022-801	Spain	800-65-4403
Denmark	8025-3818	United Arab Emirates	800-017-8147
France	0-800-90-7066	United Kingdom	0-800-029-1845
Germany	0-800-505-3089		

Pokud zjistíte, že někdo porušuje Etický kodex nebo máte pocit, že vás někdo tlačí k porušení dílčích pravidel, musíte to někomu říci.

Můžete to říci svému manažerovi, jinému manažerovi nebo oddělení lidských zdrojů, nebo můžete zavolat na horkou linku Aramark.

Na horkou linku může zavolat každý:

- Volejte kdykoli, ve dne nebo v noci.
- Uveďte co nejvíce informací, aby váš problém mohl být prošetřen.
- Pokud si přejete, můžete zůstat v anonymitě.
- Všechny jazyky jsou vítány.

Úplnou kopii všech pravidel obsažených v EK ve vašem jazyce najdete na www.aramark.com/policy

Nebojte se ozvat. Společnost Aramark zakazuje odvetná opatření. Nebudete mít problémy, protože jste něco ohlásili, pokud se opravdu domníváte, že došlo k porušení EK nebo právních předpisů.

E-MAIL	
Oddělení auditu a kontrol	audit@aramark.com
Právní oddělení	legal@aramark.com
POŠTOVNÍ ADRESA	
Pošlete dopis adresovaný komukoli uvedenému výše nebo auditnímu výboru představenstva (Audit Committee of the Board of Directors) v podnikové centrále Aramark	Aramark 2400 Market Street Philadelphia, PA 19103

Vzdání se práv

Za některých výjimečných situací může společnost Aramark upustit od vymáhání uplatňování EK zaměstnanci, vedením nebo představenstvem. Co se týče členů vysokého vedení a představenstva, takové upuštění od vymáhání vyžaduje výslovný souhlas představenstva nebo auditního výboru představenstva a bude urychleně oznámeno v souladu s právními předpisy. Co se týče ostatních zaměstnanců Aramark, s výjimkou nejvyššího vedení a představenstva, upuštění od vymáhání vyžaduje schválení vedoucího právního oddělení.


aramark
aramark