비즈니스 행동 정책

2026년 8월



동료 여러분,

우리 Aramark 의 비전은 가장 존경받는 고용주이자 신뢰받는 접객 서비스업 파트너가 되는 것입니다. 직원과 고객이 당사에게 주는 신뢰는 당사 평판 및 당사 사업의 장기적인 성공의 근본입니다.

비즈니스 행동 정책(BCP)은 그러한 신뢰를 얻기 위한 당사의 약속을 성문화하고, 영업을 수행하는 세계 각지에서 당사가 모든 일을 정직하게 수행하도록 안내해줍니다. BCP 는 직원, 고위 임원, 당사 이사회, 그리고 Aramark 를 대리하여 행동하는 모든 사람을 포함하여 우리 모두에게 적용됩니다. 우리 각각은 Aramark 의 정직성과 평판을 보호할 책임이 있습니다. 시간을 내서 BCP 를 읽어주시고 매일 BCP 를 준수하면서 정직하게 행동해주셔서 감사합니다. 함께 일하면서 우리는 직원, 파트너, 지역사회, 그리고 지구를 위해 계속 좋은 일들을 해나갈 것입니다.

감사합니다!



John Zillmer,
CEO de Aramark

당사의 비전

당사의 비전은, 가장 존경받는 고용주이자
신뢰받는 접객 서비스업 파트너가 되는 것입니다.

당사의 미션

당사의 근본은 서비스이기 때문에 당사는 직원,
파트너, 지역사회, 그리고 지구를 위해 좋은 일들을
하고 있습니다.

당사의 가치

우리는 모든 일을 정직하게 수행합니다.

우리는 약속을 지킵니다.

우리는 다양성을 존중하며 차이를 인정합니다. 우리가 하는
모든 일에 열정을 가지고 임합니다.

목 차

페이지 5

비즈니스 행동 정책에 대한 소개

- 당사의 비즈니스 행동 정책(BCP)에 대해
- BCP 는 모두에게 적용됩니다
- 법률의 준수
- 행동을 취하세요! 우려사항을 제기하고, 의심되는 BCP 위반 사항을 보고하세요
- 조사 절차 및 내부고발자 보호
- 보복은 금지됩니다
- 조사에 대한 협조

페이지 9

직원들에 대한 당사의 약속

- 인권
- 고용 및 평등한 기회
- 임금 및 근무시간
- 직원 데이터 프라이버시
- 직장에서의 폭력
- 불법 물질 및 알코올 남용
- 괴롭힘
- 직장 내 관계
- 직장 내 안전

페이지 14

당사의 비즈니스 관행 및 기준

- 이해상충
- 회사의 기회
- 뇌물 및 부패 방지
- 선물 및 향응
- 자금세탁
- 정확한 장부 및 보고
- 독점금지, 담합, 불공정 경쟁
- 공정한 거래
- 내부자거래 및 증권거래

페이지 23

회사 자산 및 독점적 정보의 보호

- 회사 자산
- 컴퓨터, 이메일 및 인터넷
- 소셜미디어
- 저작권 침해 및 소프트웨어 무단복제
- 정보 보안
- 기록 관리
- 데이터 프라이버시

페이지 28

당사와 지구, 대중, 정부 간 상호작용

- 지속가능성
- 정부, 언론, 투자자의 문의에 대한 응답
- 정치 기부금
- 지역사회 및 자선 기부
- 로비스트 고용
- 공시

페이지 32

질문 또는 우려사항의 소통을 담당하는 자원

- Aramark 핫라인 정보— 미국 및 캐나다, 해외
- Aramark 감사 및 통제 부서 이메일 정보 및 법무 부서 이메일 정보
- 감사위원회 우편 주소

www.aramark.com/policy 또는 myAramark 를 방문하여, 비즈니스 행동 정책 및 이를 뒷받침하는 정책들의 최신 버전을 살펴보시기 바랍니다.

비즈니스 행동 정책에 대한 소개



당사의 비즈니스 행동 정책(BCP)에 대해

Aramark 의 정직성과 평판을 보호하는 일은 모든 사람의 책임입니다. 아무리 사소한 것이라도, 모든 비윤리적 행위는 회사를 저해하고 우리 모두에 영향을 미칠 수 있습니다.

당사의 비즈니스 행동 정책은 Aramark 의 모든 직원, 그리고 Aramark 를 대리하여 행동하는 모든 사람이 반드시 준수해야 할 법적, 윤리적 기준을 명시합니다. BCP 는 윤리적으로, 그리고

Aramark 가 사업을 수행하는 모든 국가의 법을 준수하는 방식으로

비즈니스를 수행하기 위한 가이드라인과 자원을 제공해줍니다.

BCP 는 모두에게 적용됩니다

BCP 의 준수는 의무입니다.

이는 올바른 일을 하는 것에 대해 개인적 책임을 지며, BCP, 회사 정책, 또는 법률에 대한 위반의 가능성이 있는 타인의 행위에 대해 거리낌 없이 말하는 것을 의미합니다.

ARAMARK 는 우리 자신에게 적용되는 것과 동일한 기준을 공급업체, 벤더, 계약자, 컨설턴트에게 적용합니다. 이들은 당사와의 거래에 대한 조건으로서 반드시 당사의 공급업체 행동강령의 원칙을 준수해야 합니다.

BCP 를 **준수하지 않거나**, 의심되는 위반 행위를 공개하지 않거나, 잠재적 위반 행위에 대한 조사에 협조하지 않거나, 잘못된 보고서를 의도적으로 작성한 주체는, 고용 종료를 포함한 제재 조치의 대상이 될 수 있습니다. 최고준법감시책임자가 이끄는 Aramark 의 글로벌 윤리 및 준법감시팀은, BCP 위반을 포함하여 Aramark 에서의 윤리 및 준법감시에 대한 장려, 모니터링, 집행을 주로 담당하고 있습니다. 이 팀은 윤리적 문화를 조성하고 미준수 리스크를 줄이기 위해 고안된 교육, 정책 및 절차를 통해 이를 완수합니다.













법률의 준수

Aramark 가 사업을 수행하는 각 국가, 주, 지방의 법률을 준수하는 것이 Aramark 의 정책입니다. 이에는 고용, 노동, 직장 규정의 준수, 데이터 프라이버시, 사이버보안, 환경, 독점금지, 선물/향응, 증권 법률의 준수, 그리고 미국 해외부패방지법, 영국 뇌물방지법 및 기타 부패방지/뇌물방지 법률의 준수가 포함되지만, 이에 국한되지는 않습니다. Aramark 의 모든 직원, 그리고 Aramark 를 대리하여 행동하는 모든 사람 또는 법인은 상기 법률 및 규정에 명시된 제약과 기준을 반드시 따라야 합니다.

행동을 취하세요!

우려사항을 제기하고, 의심되는 BCP 위반 사항을 보고하세요

BCP 또는 법 위반 가능성이나 위반의 정황을 알게 되는 경우 반드시 그 사안을 신고하여야 합니다.

우려 사항을 즉각 제기하세요. 우려 사항을 다루기 전에 시간을 끌수록 해당 상황이 더욱 심각해질 수 있기 때문입니다. BCP 의 잠재적 위반은 다음 경로를 통해 보고할 수 있습니다:

1. 자신의 상사
2. 다른 상사
3. 인사 부서
4. Aramark 핫라인
5. 감사 및 통제 부서, 또는 법무 부서에게 이메일
6. 이사회 산하 감사위원회에 서신

Aramark 핫라인은 제 3 자에 의해 운영되므로, 누구나 어떠한 우려 사항도 제기할 수 있습니다. 보고는 온라인 또는 전화를 통해 익명으로 제기할 수 있습니다. 핫라인은 연중무휴 24 시간 이용 가능하며, 번역 서비스도 제공됩니다.

이 QR 코드를 스캔하여 Aramark 핫라인 페이지에 접속하세요.

이 QR 코드를 스캔하여 국제 Aramark 핫라인 페이지에 접속하세요.

또한 귀하가 속한 사업부문의 변호사도 BCP, 회사 정책 및 절차, 법적 이슈에 대한 질문에 답변해줄 수 있습니다. 귀하가 속한 사업부문의 담당 변호사가 누구인지 모르시는 경우, legal@aramark.com 으로 이메일을 보내시면 담당 변호사와 연락이

조사 절차 및 내부고발자 보호

BCP 또는 어떠한 법률과도 상치된다고 생각되는 상황을 적극 알리세요. Aramark 는 보복을 금지합니다.

BCP 의 잠재적 위반 사례가 보고되면 이에 대한 조사가 이루어지며, 해당 우려사항이 입증되면 적절한 조치가 취해집니다.

보복은 금지됩니다

BCP 또는 어떠한 법률과도 상치된다고 생각되는 상황을 적극 알리는 것을 두려워하지 마세요. 귀하가 제공하는 정보가 사실이라는 합리적 믿음을 가지고 선의로 행동하는 한, 귀하는 의심되는 위반 행위의 보고에 대해 보복이나 처벌을 절대 받지 않을 것입니다. 보복은 고용 종료를 포함한 제재 조치의 근거가 됩니다.

Aramark 는 보복이 가해졌다는 주장을 진지하게 받아들이고 조사할 것입니다.

조사에 대한 협조

Aramark 직원은 법률, BCP, 또는 Aramark 정책의 위반이 발생했다는 주장에 대한 문의 또는 조사와 관련하여 회사에 협조할 의무가 있습니다. 이러한 의무에는, 해당 직원의 보유, 관리, 또는 통제 하에 있는 모든 회사 정보 기록, 문서, 데이터 및 기타 자산(이메일 소통 포함)에 대한 접근의 허용이 포함되지만, 이에 국한되지는 않습니다. 문의 또는 조사와 관련하여 회사에 협조하지 않는 것은 본 정책의 위반이며, 해고를 포함한 제재 조치의 근거가 될 수 있습니다.





TOC 로 돌아가기

직원들에 대한 당사의 약속

인권

직원들을 지원하기 위한 당사의 모든 일은, 당사의 가치, 그리고 세계인권선언 및 UN 기업 인권 이행원칙에 명시된 바에 따른 인권에 대한 당사의 약속에 의해 뒷받침되고 있습니다. 자세한 내용을 보시려면 Aramark 의 인권 선언문을 살펴보시기 바랍니다.

고용 및 평등한 기회

Aramark 는 모든 직원 및 잠재적 직원을 평등하게 대우하는 정책을 준수하고 있습니다. 인종, 피부색, 종교, 출신국가, 나이, 성, 성별, 임신, 성적 취향, 성 정체성, 유전적 정보, 장애, 군인 신분, 군복무 여부, 또는 관련 법에 의해 보호되는 기타 분류를 고려하지 않고 고용, 승진, 보상, 제재, 그리고 기타 모든 직원 관련 결정을 하는 것이 당사의 정책입니다.

임금 및 근무시간

Aramark 는 모든 직원들이 모든 근무 시간에 대해 적절한 보수를 받고 그들의 임금 및 근무 일정이 모든 관련 법률을 준수하도록 하고 있습니다.

모든 직원들은 관련 임금 및 근무시간 법률과 Aramark 의 임금 및 근무시간 정책을 준수할 책임이 있습니다.

직원 데이터 프라이버시

Aramark 는 데이터 프라이버시에 대한 개인의 권리를 존중합니다. 개인의 데이터를 처리할 때 당사는 이를 안전하며 합법적으로 관리합니다.

www.aramark.com/policy 를 방문하여, 직원에 대한 당사 정책을 살펴보시기 바랍니다.







직장에서의 폭력

Aramark 는 모든 직원들을 위해 안전하고 비위협적이며 생산적인 근무 환경을 유지하고 있습니다. Aramark 직원 또는 자산, 또는 당사의 비즈니스 운영과 관련된 사람 또는 자산에 대한 폭력, 폭력 위협, 협박, 또는 기타 위협적/적대적 행위는 용납되지 않을 것입니다.

귀하는 모든 폭력 또는 폭행 행위 또는 그에 대한 위협을 자신의 상사, 인사 부서, 현장 보안담당자, 또는 현지 경찰서에 즉각 보고한 다음 Aramark Global Security 에 즉각 보고해야 합니다. 또한 귀하는 위협 또는 위협적 행위를 Aramark 핫라인에 보고해도 됩니다.

불법 물질 및 알코올 남용

Aramark 는 약물 없는 근무환경을 유지합니다. 귀하는 Aramark 또는 고객의 구내에 있을 때 또는 회사 업무의 수행 시를 포함하여, 불법 약물 및 알코올의 제조, 판매, 유통, 이용 및 보유를 금지 또는 통제하는 모든 법률을 반드시 준수해야 합니다. 불법 약물 또는 알코올에 취한 채로, 또는 합법적 처방약으로 인해 약해진 상태로 출근하는 것은 엄격하게 금지됩니다.





괴롭힘

Aramark 는 직장에서의 어떠한 형태의 성적 또는 기타 괴롭힘도 용납하지 않으며, 이에는 모욕적이거나 비하적인 언급 또는 행위, 불쾌하거나 경멸적인 농담, 또는 위협적이거나 적대적인 근무 환경을 조성하는 행위 등이 포함됩니다.

이에는 직원의 성 또는 성별에 기반한 행위뿐만 아니라, 관련 법에 의해 보호되는 기타 특성에 기반한 행위도 포함됩니다. 상기 특성에는 인종, 피부색, 종교, 출신국가, 나이, 임신, 성적 취향, 성 정체성, 유전적 정보, 장애, 군인 신분, 군복무 여부 등이 포함되며 그에 한정되지 않습니다.

상사는 성적 접근에 대한 직원의 거부가 해당 직원의 지속적 고용, 보수, 성과평가, 승진, 배정된 직무, 또는 기타 고용 조건에 부정적 영향을 미칠 것이라고 위협하거나 암시해서는 안됩니다.

어떠한 형태이든 직장 내 괴롭힘의 대상이 되었다고 생각하시는 경우, 해당 사건을 자신의 상사, 인사 부서, 또는 Aramark 핫라인에 즉각 보고하십시오. 직장 내 괴롭힘에 대한 불만이 제기된 상사는, 해당

직원이 일하는 사업 부문의 인사 부서에 반드시 즉각 연락해야 합니다. 조사가 이루어질 것이며, 필요한 경우에는 고용 종료를 포함한 제재 조치가 취해질 것입니다.

직원 또는 다른 사람이 직장 내 괴롭힘에 대한 불만을 제기하거나 조사를 돕는다는 이유로 그에게 보복 또는 차별하는 행위는 금지됩니다. 보복에 관여하는 사람에게는, 고용 종료를 포함한 제재 조치가 취해질 것입니다.

TOC 로 돌아가기

괴롭힘

어떻게 해야 할까요?

Q: Janet 은 디스트릭 매니저입니다. 그녀가 아끼는 매니저 중 한 명인 Phillip 이 지난 수 개월 동안 중요 고객과 거래를 해왔습니다. 이 고객은 Phillip 과 얘기할 때 인종 이슈를 고려하지 않은 별명을 사용합니다. Phillip 은 이것이 얼마나 불쾌한지 이 고객이 인식하지 못하고 있다고 생각합니다. 그는 이 고객의 행동에 대해 Janet 에게 얘기합니다. Janet 은 이러한 상황에 처했던 적이 전혀 없습니다. 그녀는 어떻게 해야 할까요?

A: *Janet 은 Philip 이 이 이슈를 제기해준 것을 고마워해야 합니다. Aramark 가 이 상황을 다뤄야 하지만, Janet 은 도움을 필요로 합니다. 그녀는 반드시 인사 부서 및/또는 상사에게 연락하여 해당 상황을 보고함으로써 즉각 다루어지도록 해야 합니다.*



직장 내 관계

Aramark 는 매니저 또는 상사와 부하 간의 데이트 또는 긴밀한 관계를 반대합니다. 귀하가 부하와 데이트하고 있거나 긴밀한 관계에 있다면, 상사 및 인사 부서에 즉각 알림으로써 그 관계의 종료를 위한 적절한 조치가 취해지도록 해야 합니다. 그러한 관계가 상호 합의한 것이며 양 당사자가 좋아하는 것일지라도, Aramark 의 특정 직원이 해당 매니저를 위해 직간접적으로 일하거나 해당 매니저가 해당 직원의 보수, 성과 검토, 또는 승진에 대한 발언권이 있는 경우, 해당 매니저는 해당 직원과 데이트 또는 긴밀한 관계를 유지해서는 안됩니다.





부하와의 데이트 또는 긴밀한 관계를 보고하지 않은 사람은 고용 종료를 포함한 제재 조치를 받게 됩니다.



TOC 로 돌아가기

직장 내 안전

우리는 사람과 지구를 보호하는 방식으로, 그리고 우리가 사업을 수행하는 모든 국가의 모든 관련 환경, 보건, 안전 법률을 준수하면서 사업을 운영해야 합니다.

안전하며 건강한 직장을 유지하고 환경을 보호하기 위해, 모든 사람은 아래의 환경, 보건, 안전 규정, 정책 및 관행을 따르고 모든 사건, 위반, 유해물질 유출, 부상, 그리고 위험한 장비, 관행, 또는 환경을 즉각 보고할 책임이 있습니다.

다음 사항은 반드시 즉각 보고해야 합니다:

- 사고
- 위반
- 유해물질 유출
- 부상
- 정부기관의 문의

직장 내 안전이나 귀하의 특정 책임에 대해 궁금하신 점이 잇는 경우, 안전 팀에게 연락하여 추가 안내를 받으시기 바랍니다.

직장 내 안전

어떻게 해야 할까요?

Q: 프론트라인 매니저인 Victor 가, 너무 복잡한 비품 보관실을 정리하라고 어느 직원에게 요청합니다. 보관실을 정리하는 동안 해당 직원은 현재 사용되지 않고 있지만 필요 공간을 차지하고 있는, 세정용 화학품이 담긴 몇몇 용기를 발견합니다. 화학품 용기들을 어떻게 처리할지 모르는 해당 직원은 Viktor 에게 지시를 요청합니다. Victor 는 해당 화학품을 적절히 다루고 처분하도록 해당 직원에게 어떻게 지시해야 할까요?

A: *는 해당 화학품과 관련된 위험요소를 해당 직원이 이해하도록 해야 합니다. 이 화학품의 라벨 및 안전보건자료 (SDS) 에 이 정보와 함께 적절한 처리 안내가 나와 있습니다. 그리고 그는 안전 팀에 연락하여, 승인된 폐기물 처리업체를 확인해야 합니다.*







당사의 비즈니스 관행 및 기준

이해상충

당사의 이해상충 정책은 실제 또는 인지된 이해상충을 유발하는 상황을 피할 것을 귀하에게 요구합니다. 귀하 또는 귀하의 가족 구성원, 연인, 또는 가까운 관계에 있는 사람의 개인적 이해관계, 활동 또는 투자가 귀하의 의사결정 또는 타인의 의사결정에 영향을 미치거나 심지어 미치는 것으로 보일 수 있는 경우에 이해상충이 발생할 수 있습니다.

이해상충이 반드시 BCP 위반에 해당하는 것은 아니지만, 그것을 공개하지 않는 것은 위반에 해당됩니다. 귀하가 이해상충이 있을 수 있다고 생각하시거나, 귀하 또는 다른 직원이 관여된 잠재적 이해상충 상황을 알고 계신 경우,

해당 상황을 귀하의 상사에게 즉각 공개함으로써 그에 대한 평가가 이루어질 수 있도록 하십시오. 이해상충 관련 질문이 있는 경우, 귀하가 속한 사업부문의 변호사에게 연락하십시오. 귀하, 가족 구성원, 연인, 또는 가까운 관계에 있는 사람이 다음 상황일 때 이해상충이 발생할 수 있습니다:

- 귀하의 개인적 판단에 영향을 미칠 수 있는 재무적 이해관계가 있음,
- 회사 자산 또는 기밀정보를 활용함으로써 개인적 이익을 얻음,
- 개인적 이익을 초래하는 방식으로 귀하의 Aramark 내 직위를 남용함, 또는
- 거래의 한쪽 편에서 Aramark 를 대리하여 추천, 협상, 또는 계약을 하고, 거래의 다른 쪽 편에는 특수관계자가 있음.

이해상충이 상당한 경우, 역할 재배정, 비즈니스 결정에서 물러남, 또는 경쟁적 이해관계의 제거가 필요할 수 있습니다. 이해상충이 허용될 수 있는 드문 경우에는 서면 승인이 필요합니다.

임원과 이사는 자신이 관여된 실제 또는 외견상 이해상충 상황을 반드시 이사회 산하 감사위원회에 공개해야 합니다.

www.aramark.com/policy 를 방문하여, 이해상충 정책을 살펴보시기 바랍니다.

0 BCP 에서의 가족 구성원은 누구인가요?

가족 구성원은 다음 중 누구나 해당됩니다: 귀하의 배우자, 부모, 자녀, 형제자매, 장모/시어머니, 장인/시아버지, 자형/매부/처남/시숙, 형수/제수/시누이/올케, 사위, 며느리, 동거 파트너, 그리고 귀하의 집에 같이 사는 사람. 잠재적 이해상충은 친척 도는 가족 구성원과의 관계에만 국한되지는 않음을 주지하십시오. 이해상충은 귀하와 연인 관계에 있거나 가까운 사적 관계에 있는 사람과 관련하여 발생할 수도 있습니다.

0 특수관계자는 무엇인가요?

- Aramark 직원이 임원 또는 파트너인 조직
- Aramark 직원이 10% 이상 지분에 대한 수익적 소유자인 조직
- Aramark 직원이 상당한 이해관계가 있거나, 수탁자 또는 그와 유사한 신인 관계가 있는 신탁
- 임원, 이사, 또는 파트너로 근무하는 조직과의 비즈니스 거래에 상당한 영향을 미칠 수 있거나 영향을 받을 수 있는, Aramark 직원의 가족 구성원

TOC 로 돌아가기



회사의 기회

귀하는 Aramark 의 자산, 정보, 또는 귀하의 직위를 절대로 개인적 이익을 위해 이용할 수 없으며, 귀하가 속한 사업부문의 변호사에 의해 사전 승인된 경우 외에는 그 어떠한 직원도 Aramark 와 직간접적으로 경쟁할 수 없습니다.

모든 직원은 Aramark 의 합법적 이해관계를 증진할 책임을 Aramark 에 대해 집니다. 이사회 산하 감사위원회의 동의 없이는, 이사와 임원은 Aramark 자산, 정보, 또는 직위를 활용하여 발견한 기회를 자신을 위해 이용할 수 없습니다. 다른 모든 직원의 경우, 그러한 동의를 반드시 법무팀으로부터 얻어야 합니다.

이해상충

어떻게 해야 할까요?

시나리오 1

Q: Michelle 은 음식 서비스 디렉터입니다. Michelle 의 남편은, Michelle 이 근무하는 지역을 포함한 해당 지역의 음식 서비스 시설에 빵과 롤을 공급하게 될 빵집을 방금 매입했습니다. 식품 생산 매니저가 Michelle 에게 보고하기 때문에 그녀가 구매 결정에 대한 궁극적 책임이 있지만, 그녀는 자신이 구매 결정을 직접 담당하지 않기 때문에 이것이 이해상충에 해당된다고 생각하지 않습니다. Michelle 의 판단은 옳을까요?

A: *아닙니다. Michelle 의 남편이 빵집을 소유하는 것은 괜찮지만, Michelle 의 담당 지역이 배우자의 빵집으로부터 구매하는 것은 부적절합니다. Michelle 은 Aramark 를 위해 제품들을 구매하는 일에 관여하고 있으므로 자신이 관련되어 있는 어떠한 당사자(자신의 배우자 또는 다른 가족 구성원 등)와도 비즈니스를 해서는 안됩니다.*

시나리오 2

Q: Raj 는 공급업체를 발굴하고 신규 공급업체와 가격 협상을 진행하는 일을 담당하는 소싱 매니저입니다. Raj 의 파트너는 Raj 가 현재 계약 및 가격을 협상하고 있는 신규 공급업체에서 최근 일자리를 제안 받았습니다. Raj 는 어떻게 해야 할까요?

A: *는 상사에게 알리고, 자신의 팀을 담당하는 변호사에게 연락해야 합니다. Raj 가 신규 계약 및 가격을 협상하고 있는 동안에 해당 공급업체가 Raj 의 파트너에게 일자리를 제안한다는 사실은 잠재적 이해상충을 유발합니다. 이는 Raj 의 업무에 영향을 미치지 않을지 모르지만, 어떤 사람은 그의 파트너가 지금 일자리를 제안 받는 이유를 물어볼 수도 있으며, 이는 이 상황이 Raj 의 협상에 영향을 미칠 것인지 여부에 대한 의문을 유발할 수도 있습니다. Raj 의 파트너가 그 일자리를 잡는 것이 괜찮을 수도 있지만, Aramark 변호사가 잠재적 이해상충을 평가해야 하며 Raj 는 이 특정 계약에 대한 업무에서 배제되어야 할 수도 있습니다.*

뇌물 및 부패 방지

Aramark 는 모든 유형의 부패 또는 뇌물을 금지하며, 부적절한 영향처럼 보이는 상황도 금지합니다. 커미션, 리베이트, 뇌물, 사례금, 또는 기타 지급에 따라 다음과 같은 결과가 발생할 가능성이 높음을 귀하가 알거나 그렇게 의심하는 경우, 귀하는 그러한 지급을 포함하는 계약 또는 합의를 절대 해서는 안됩니다:

- *Aramark 에게 부적절한 특혜를 주는 것으로 보일 수 있는 행위 또는 결정에 영향을 미침*
- *기존 비즈니스 또는 향후 비즈니스와 관련하여 어떤 사람을 부적절하게 보상해줌*

Aramark 는 영업활동 중인 각 관할권의 뇌물 및 부패 방지 법률을 준수하며, 비즈니스 결정에 영향을 미칠 수 있는 사람에 대한 모든 지급을 금지합니다. 미국 해외부패방지법(FCPA) 및 영국 뇌물수수법을 포함한 수많은 법률이, 공무원에 대한 직접적 및/또는 간접적 지급 또는 가치 있는 물건의 제공을 금지합니다.

Aramark 를 대리하여 활동하는 모든 컨설턴트, 대리인, 또는 기타 제 3 자는 당사의 뇌물방지 요건도 반드시 준수해야 합니다. 귀하가 신규 비즈니스를 따내거나 기존 비즈니스를 유지하기 위해 컨설턴트, 대리인, 또는 기타

제 3 자를 고용하고자 하는 경우, 우선 귀하가 속한 사업부문의 변호사에게 연락하여 해당 당사자가 BCP 의 요건을 준수하도록 할 방법에 대한 안내를 받아야 합니다.

공무원에게 선물 및 향응을 제공하는 행위는, 합법적이라 하더라도 뇌물처럼 보이는 상황을 야기할 수 있습니다. 공무원에 대한 선물은 바람직하지 않습니다. 공무원에게 선물 또는 향응을 제공하려면, 귀하가 속한 사업부문의 변호사의 사전 승인이 필요합니다(선물 및 향응 정책에 의해 구체적으로 허용된 항목은 제외).

www.aramark.com/policy 를 방문하여, 추가적인 안내를 받기 위해 부패 방지 정책과 선물 및 향응 정책을 살펴보시기 바랍니다.

"공무원"의 정의

공무원에는 정부기관(또는 유사한 기능을 수행하는 주체)의 임직원, 그리고 정부의 통제를 받는 기업(공립병원 또는 공립교육기관 등), 국제기구, 정당의 임직원, 당원, 그리고 공직 후보가 포함됩니다.

뇌물 방지

어떻게 해야 할까요?

시나리오 1

Q: 판매 대리인 Greg 는, 식품 서비스의 제공에 대한 큰 계약을성사시키도록 도와줄 수 있는 컨설턴트로부터 연락을 받았습니다. 이 컨설턴트는 해당 고객사에 근무하는 지인이 Greg 가 이 비즈니스를 확보하도록 도와줄 있다고 말합니다. 이 컨설턴트의 서비스 비용은 $20,000 이 될 것이며 그중 $5,000 은 해당 잠재 고객사의 조달팀에 근무하는 컨설턴트의 지인에게 지급될 것입니다. 이 컨설턴트는 Greg 에게 "이것은 여기에서 거래를 하기 위한 비용에 불과합니다"라고 말합니다. Greg 는 어떻게 대응해야 할까요?

A: *비즈니스를 확보하기 위해 누군가에게 돈을 지급하거나 가치가 있는 물건을 제공하는 행위는 BCP 의 위반에 해당합니다. Greg 는 이 컨설턴트를 고용하면 절대 안되며, 이 컨설턴트의 요청을 Aramark 법무 부서에 보고해야 합니다.*

시나리오 2

Q: 매니저 Ming 은 자신의 근무 장소가 사업 허가를 받도록 지원함으로써 새로운 위치로 서비스를 확장하기를 간절히 원합니다. 어느 현지 동료가, 제출 담당자에게 $100 을 지급하는 것은 상기 절차를 가속화하기 위한 일상적 관행이라고 Ming 에게 얘기했습니다. 그녀는 어떻게 진행해야 할까요?

A: *Ming 은 "급행료"라고 불리는 이러한 지급을 하지 말아야 합니다. 급행료는 일반적으로 국제 뇌물방지 법률에서 허용되지 않으며, Aramark 정책에 의해 금지됩니다. Ming 은 이 허가 절차를 진행하기 전에 반드시 Aramark 변호사에게 연락하여 안내를 받아야 합니다.*

선물 및 향응

고객 또는 공급업체에게 선물 또는 향응을 제공하거나, 고객 또는 공급업체로부터 선물 또는 향응을 받는 행위는 이해상충처럼 보이는 상황을 야기할 수 있습니다. 하지만 고객과의 사업상 식사 또는 현지 이벤트 참석과 같이 소소하며 적절한 향응은 비즈니스 관계의 생산적인 부분일 수 있습니다(해당 향응이 지나치지 않고, 부적절하게 보이는 상황을 야기하거나 법률을 위반하지 않는다는 전제 하에).

또한, 심지어 소소한 선물 또는 향응을 주립대학교, 공립학교 교육구, 군 병원, 보안관 실, 또는 정부소유 기업의 임직원 등의 정부기관 직원에게 제공하는 행위도 금지하는 법률이 다수 있습니다.

귀하는 고객, 잠재고객, 공급업체, 또는 공무원에게 선물 또는 향응을 제공하거나 그들로부터 이를 제공받는 것이 적절한지 여부를 고려할 때 반드시 Aramark 의 선물 및 향응 정책을 따라야 합니다.

자금세탁

자금세탁은 불법 자금을 은닉하거나 그것이 합법적인
것처럼 보이도록 하는 절차입니다. 이에는 자금 또는 기타 자산의(종종 범죄행위의 수입이라고 불림) 불법 원천을 합법적 비즈니스 활동의 범위 내에서 숨기는 행위도 포함됩니다. 또한 이는 합법적 자금을 불법 행위를 뒷받침하기 위해 사용하는 행위에도 적용됩니다(제재 위반 및 테러리즘 포함). 자금세탁 및 불법행위 자금조달은 범죄 행위입니다. 그러한 행위에 관여하는 모든 사람은 적절한 법적 조치, 그리고 해고를 포함한 징계의 대상이 됩니다.



TOC 로 돌아가기

선물 및 향응 &
자선기부금

어떻게 해야 할까요?

Q:

Tomika 는 어느 병원의 Aramark 매니저입니다. Tomika 의 고객이, 이 병원이 Fans for Youth(지역사회의 소외계층 청소년을 지원해주는 자선기관)와 긴밀하게 협업하고 있다고 그녀에게 알려줍니다. Fans for Youth 는 미션 수행을 위해 모금을 하려는 목적으로 골프 토너먼트를 진행하고 있으며, 해당 병원은 후원자입니다. 상기 고객이, Aramark 가 이 이벤트를 공동 후원할 의향이 있는지 Tomika 에게 묻고, Aramark 는 공동후원자로서 네 명의 직원을 이 토너먼트에 참여시킬 수 있을 것이라고 말합니다.

Tomika 는 Aramark 가 지역사회를 돕기 위해 최선을 다하고 있음을 해당 고객에게 보여주는 것이 매우 좋을 것이며, 네 명을 토너먼트에 참여시키면 해당 고객과 만나 대화할 시간을 얻을 수 있겠다고 생각합니다. 또한 Tomika 는 해당 병원 대표이사의 부인이 Fans for Youth 이사회 구성원이라는 사실도 알고 있으며, 그 대표이사가 Aramark 의 지원을 고맙게 생각할 것이라고 판단합니다. Tomika 는 Aramark 가 공동후원자가 되는 것에 즉시 동의할 수 있을까요?

A:

는 즉시 동의하지 말고, 승인을 받아야 한다고 해당 고객에게 말해야 합니다. 자선기관에 대한 지원은 허용되지만, 그러한 지원 요청은 미국의 경우 Aramark 의 자선기부금 포털을 통해 제출되어야 하며, 미국이 아닌 경우 귀하의 비즈니스를 담당하는 변호사에게 제출되어야 합니다. 해당 고객의 잠재적 의사결정권자의 가족이 해당 자선기관 이사회 구성원이라는 사실도 우려 요인일 수 있습니다. Tomika 는 승인을 받으려 할 때 이 사실을 공개해야 합니다.



정확한 장부 및 보고

우리는 장부 및 기록이 반드시 완전하며, 정확하며, 진실하며, 시기 적절하도록 해야 합니다. 절대로 귀하는 의도적 누락을 통해 허위 기입을 하거나 정확성을 확인하지 않고 기록을 생성함으로써 회사의 장부 또는 기록, 또는 고객 문서를 위조하거나, 다른 사람으로 하여금 위조하도록 요청하거나 유도하지 말아야 합니다. 모든 비용 보고서, 외상매입금, 인보이스 전송, 재고 요약, 고객 청구 데이터, 급여 데이터, 그리고 다른 모든 유사 문서 또는 기록은 반드시 완전하며, 정확하며, 진실하며, 시기 적절해야 합니다. 귀하는 어떠한 미공개 또는 미기록 법인계좌, 자금, 자산, 또는 계좌도 오도 목적으로 개설하거나 유지해서는 안됩니다.

귀하는 Aramark 글로벌 보안팀, Aramark 법무 부서, Aramark 의 감사 및 통제 부서, 또는 당사의 독립 감사를 포함하여 그 누구에게도 잘못되거나 오도하는 정보를 제공해서는 안됩니다.

귀하는 BCP 의 "조치를 취하세요! 우려를 제기하고 BCP 위반 의심 사례를 보고하세요" 섹션에 서술된 절차를 따름으로써 회계, 내부회계관리, 또는 감사 안건에 대한 선의의 불만을 제기할 수 있습니다.

TOC 로 돌아가기

정확한 장부 및 보고

어떻게 해야 할까요?

시나리오 1

Q:

프론트라인 매니저 Diane 은 이번 달 직접 계산한 재고 값이 그녀의 예상에 비해 낮다는 점을 알게 됩니다. 이러한 값을 바탕으로 계산하면, 이번 달의 매출원가는 계획보다 훨씬 높을 것입니다. 모든 것을 신중하게 검토할 시간이 아직 없었기 때문에 Diane 은 재고 가치평가 과정에서 그 어떠한 집계 오류, 또는 명확한 가격책정이나 사무적 오류도 포착할 수 없었습니다. 매출원가가 예상에 좀더 부합하도록 하기 위해 Diane 이 이번 달에 더 높은 재고 값을 보고해도 괜찮을까요?

A:

안됩니다. 보고된 재고 값은 입수 가능한 가장 믿을 만한 정보에(이 경우, 직접 계산으로 얻은 값) 기반한 것이어야 합니다. 따라서 이보다 신뢰성이 떨어지며 임의로 조정된 값을 Diane 이 적용하는 것은 BCP 의 위반에 해당됩니다. Diane 보고 기한 전까지 이러한 차이를 해결하지 못할 경우, 이 상황을 반드시 자신의 상사와 논의해야 합니다.

시나리오 2

Q:

프론트라인 매니저 John 은 이번 달 영업성과가 예상에 미달한다는 사실을 인지합니다. 고객이 대규모 케이터링 이벤트를 연기했기 때문에 매출이 감소했으며, 또한 예산에 포함되지 않았던 보수 작업에 자금이 투입되었습니다. 디스트릭 매니저는 이번 달의 성과가 좀더 좋은 것처럼 보이도록 John 이 최근의 몇몇 공급업체 인보이스의 기록을 다음 달로 미룰 것을 제안했습니다. 또한 John 은 연기된 케이터링 이벤트에 대한 매출채권을 기록하기로 결정합니다(결국에는 이를 해당 고객에게 청구할 수 있을 것이라고 예상하면서). John 이 이렇게 해도 괜찮을까요?

A:

안됩니다. 부채(공급업체 인보이스 및 관련 비용 등)의 의도적 누락 및 허구 자산의 기록(매출채권 및 관련 매출) 모두 BCP 의 '정확한 장부 및 보고' 섹션의 위반에 해당합니다. John 은 해당 디스트릭 매니저의 비윤적인 행동에 대한 제안을 반드시 즉시 보고해야 합니다.

독점금지, 담합, 불공정 경쟁

모든 직원과 대리인은 불공정한 사업 관행을 금지하고 담합 없는 활발한 경쟁을 촉진시키는 법률을 준수해야 합니다.

.

가격 담합/경쟁 제한/재판매가격 유지

- 독점금지법은 경쟁업체들이 가격을 담합하거나 경쟁을 제한하기 위해 담합하는 행위, 그리고 특정 지역/비즈니스에서 경쟁하지 않기로 합의하는 행위를 금지합니다. 이러한 주제를 경쟁업체와 논의하는 행위조차 문제의 소지가 있으며 상당한 법적 리스크를 유발할 수 있습니다.
- 마찬가지로, 유통망에 속한 각각의 개별 법인은 재판매 가격을 독자적으로, 그리고 해당 레벨의 현재 시장 상황에 따라 정할 수 있어야 합니다. 우리는 재판매 가격에 대한 불법적인 통제권 행사를 직간접적으로 조장하는 어떠한 행동도 취하지 않아야 합니다.

약탈적 가격책정

- 동기가 중요합니다. 우리는 비즈니스를 고무하려는 노력의 일환으로 가격을 인하할 수 있지만, 경쟁업체를 업계에서 몰아내려는 의도로 그렇게 할 수는 없습니다.

컨퍼런스 및 트레이드 쇼

귀하는 컨퍼런스, 트레이드 쇼, 또는 귀하가 경쟁업체와
접촉할 가능성이 있는 기타 미팅에 참석할 때, 불공정 사업 관행처럼 보이는 상황조차 피하기 위해 특히 조심해야 합니다. 경쟁업체와의 미팅에서 현재 또는 잠재 고객과 관련된 주제가 언급되는 경우, 귀하는 즉시 그 자리를 피하고 해당 사건을 귀하가 속한 사업부문의 변호사에게 보고해야 합니다. 우려해야 할 분야는, 가격책정, 응찰, 구역 또는 고객 배분, 또는 거래 거부 등입니다.

독점금지법을 위반할 경우,
Aramark 와 해당 직원에게
잠재적인
형사상 영향을 포함하여 상당한
법적 결과를 유발할 수 있습니다.

설문지

귀하는 가격 관련 정보를 구하는 무역협회의 설문지 또는 기타 질의에 응답해서는 안됩니다. 그러한 모든 설문지는 귀하가 속한 사업부문의 변호사에게 제출해야 합니다.

.





네 가지의 핵심 교훈

절대 금지 사항

1. **경쟁업체와의 논의 또는 합의** (가격, 할인, 또는 보증을 포함하여, 고객에 대한 판매 또는 서비스의 조건과 관련된 모든 사항에 대해).
2. **경쟁업체와 조정** (이에는 응찰 자제, 특정 가격에서의 응찰, 또는 특정 경쟁업체의 응찰보다 의도적으로 덜 유리한 조건의 응찰에 동의하는 행위가 포함됨).
3. **판매 구역,** 고객 서비스, 또는 제품 라인을 경쟁업체와 **나누거나 배분하는 행위.**
4. 공급업체와의 거래의 **거부에 참여하는 행위.**



TOC 로 돌아가기

독점금지, 담합, 불공정 경쟁

어떻게 해야 할까요?

시나리오 1

Q: Joel 은 현지 교육구 계약에 대한 응찰 단계에 있으며, 해당 사업과 관련하여 경쟁하는 다른 회사에 근무하는 친구가 있습니다. 또한 Joel 은 몇 개월 후에 갱신 기한이 다가오는 근처 병원과의 계약도 있는데, 그의 친구가 이에 응찰할 계획입니다. Joel 은 해당 교육구 계약에 응찰하지 않기로 결정하고, 그에 대한 대가로 친구가 해당 병원 계약에 응찰하지 않는 것에 대해 얘기할 예정입니다. 이러한 행동은 괜찮을까요?

A: *안됩니다. Joel 이 자신의 친구에게 계약을 하도록 얘기하지 않았음에도 불구하고, 이는 BCP 의 위반, 그리고 독점금지 및 공정경쟁 법의 잠재적 위반에 해당됩니다. Joel 은 이러한 행위에 대해 형사 소추의 대상이 될 수 있습니다. 직원은 경쟁업체와의 합의처럼 보이는 상황조차 피해야 합니다.*

시나리오 2

Q: Pedro 는 현지 정부기관에 의해 운영되는 스타디움과의 계약을 위한 응찰을 준비하고 있는 팀에 속해 있습니다. 그는 트레이드 쇼에 참석 중이며, 경쟁업체에 근무하는 친구를 만나게 됩니다. Pedro 의 친구는 자신의 회사도 이 스타디움 계약에 응찰하고 있다고 Pedro 에게 말하고, 회사의 응찰의 일부 측면을 Pedro 에게 얘기하기 시작합니다. Pedro 는 어떻게 해야 할까요?

A: *Pedro 는 이 대화를 중단하고, 자신이 속한 사업부문의 변호사로부터 안내를 받아야 합니다. Pedro 는 Aramark 의 응찰에 대한 정보를 그 친구와 공유하지 않았지만, 경쟁업체의 응찰에 대한 정보를 알게 되었습니다. 이것이 Aramark 의 응찰에 영향을 미치지 않더라도, 당사의 응찰이 성공할 경우, Pedro 의 친구가 그와 담합했다는 응찰 항의 또는 혐의로 이어질 가능성이 있습니다.*

네 가지의 핵심 교훈

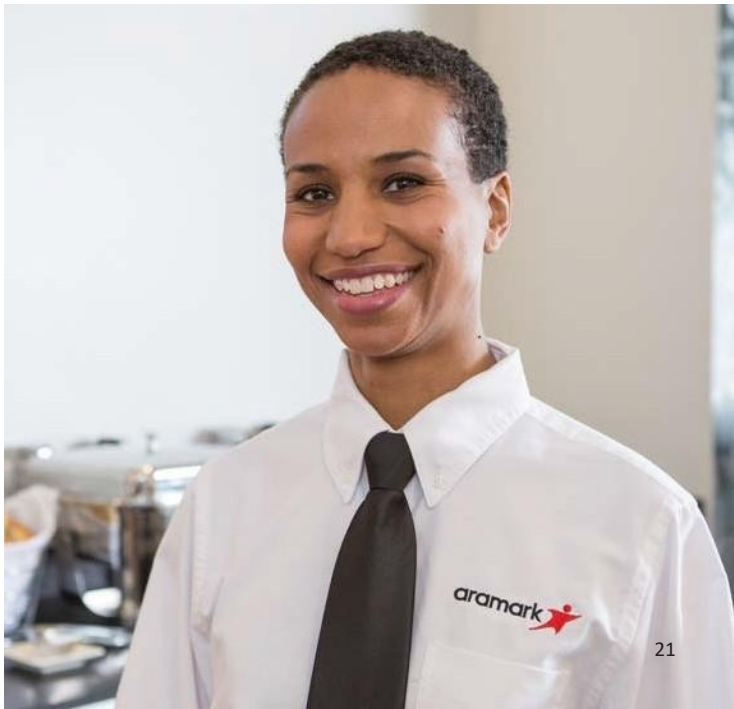
공정하며 정직하게 경쟁하는 것이 Aramark 의 정책입니다. 귀하는 조작, 은닉, 기밀정보 남용, 중요 사실 허위진술, 또는 기타 모든 불공정 거래 관행에 절대 관여해서는 안됩니다. 귀하는 고객, 공급업체, 경쟁업체, 직원과 공정하게 거래해야 합니다.

연방법과 주법은 불공정한 경쟁 방식, 그리고 불공정하거나 기만적인 행위 및 관행을 금지합니다. 금지된 행위의 예는 다음과 같습니다:

- 독점, 기밀, 또는 영업비밀 정보에 대한 절도 또는 오용
- 비즈니스를 확보하거나 타인의 계약 위반을 유도하기 위한 상업적 뇌물 또는 보답
- 경쟁업체, 또는 그 서비스/제품에 대한 잘못되거나 기만적인 주장 또는 비교
- 제품 또는 서비스에 대한 잘못된 라벨링
- 합리적 근거 없이 Aramark 의 제품 또는 서비스에 대해 단정적 주장을 하는 행위
- 정확성에 대한 확인 없이 특정 제품을 “유기농” 또는 “지속 가능함”이라고 부르는 행위







내부자거래 및 증권거래

내부자거래는 중요한 미공개정보를 보유한 상태에서 증권을 매수 또는 매도하는 행위입니다. Aramark 에서 근무하는 동안 귀하는 당사, 또는 당사 공급업체, 고객, 경쟁업체, 또는 기타 상장기업에 대한 미공개, 기밀, 민감성 정보(내부정보)를 보유하게 될 수 있습니다. 내부정보란 대중이 모르는 정보로서, 알려질 경우에는 어떠한 기업에 의해 발행된 증권의 시가에 영향을 미칠 가능성이 높거나, 합리적 투자자가 해당 증권의 매수 또는 매도 여부를 결정할 때 중요하다고 간주할 정보입니다.

증권에는 지분증권과 채무증권이 포함됩니다. 귀하는 Aramark 에 대한 중요한 미공개정보를 보유한 상태에서 Aramark 증권을 거래할 수 없습니다. 내부정보를 개인의 재무적 이익을 위해 활용하거나 해당 정보에 기반하여 투자 결정을 내릴 수 있는 타인에게 해당 정보를 제공하는 행위는 비윤리적이며, 불법일 수도 있습니다.

심지어 개인적 이익의 의도가 없는 가벼운 대화가 공개로 이어지는 경우도 Aramark 의 최선의 이익과 상충하며, 증권법 위반에 해당될 수 있으며, 관여된 개인은 심각한 결과에 직면할 수 있습니다.

"중요한 미공개정보"란 무엇인가요?

중요한 미공개정보란 투자자가 증권의 매수, 매도 또는 보유 여부를 결정할 때 중요하다고 간주할 모든 정보로서, 예를 들어 중요한 계약을 체결 또는 수주하겠다거나, 새로운 사업 또는 지역에 진입하겠다거나, 다른 사업을 인수하겠다는 미 발표된 의향이 포함될 수 있습니다.

중요한 정보는 특정 기업의 사업과 관련되어야 할 필요는 없습니다. 금융 매체를 통해 곧 발표될 내용에 대한 정보로서, 특정 증권의 시가에 영향을 미칠 것으로 예상되는 것은 중요한 정보일 수 있습니다.

내부자거래

어떻게 해야 할까요?

시나리오 1

Q: Damian 은 상장기업인 자신의 고객이 예상보다 상당히 높은 분기 실적을 조만간 발표할 예정이라는 사실을 고객의 정보원을 통해 알게 됩니다. Damian 은 해당 기업의 주식을 매수하고 싶어합니다. 그렇게 해도 될까요?

A: *안됩니다. Damian 은 해당 재무정보가 대중에게 공개되지 전까지는 해당 기업의 주식을 매수할 수 없습니다. 그러한 내부정보를 보유한 상태에서 주식을 매수 또는 매도하는 행위는 비윤리적인 동시에 불법이며, Damian 은 형사 소추를 포함하여 심각한 결과에 직면할 수 있습니다.*

시나리오 2

Q: Shyla 는 Aramark 가 어느 신생기업을 인수할 예정이라는 사실을 알게 되고, 이것이 Aramark 와 자신의 경력에 큰 도움이 될 것이라고 생각합니다. Aramark 는 주말에 이 정보를 발표할 예정입니다. Shyla 는 이 뉴스로 인해 매우 고무되어 그것이 공개되기 전에 친구에게 얘기하지만, 그것이 공식화되기 전까지는 누구에게도 말하지 말라고 친구에게 부탁합니다. 이러한 행위는 괜찮을까요?

A: *아니오. Shyla 는 아직 공개되지 않은 정보를 알고 있었으며, 그러한 정보의 공유는 "티핑"으로 간주될 수 있습니다. 그녀는 그 정보가 공식 발표되기 전에는 그것에 대해 친구나 가족에게 얘기하지 말아야 합니다. Shyla 는 누구에게도 말하지 말라고 친구에게 부탁했지만, 그 친구가 해당 정보를 이용하여 거래 결정을 내리거나 그 정보를 타인에게 공유하여 해당 타인이 그를 근거로 거래할 경우, 결국 조사가 이루어질 수 있으며 Shyla 는 형사 소추를 포함하여 심각한 결과에 직면할 수 있습니다.*

회사 자산 및 독점적 정보의 보호

회사 자산

회사 자산(현금, 재고, 부동산, 기술, 장비, 독점적 정보, 그리고 당사의 명칭, 브랜드, 고객관계 등을 포함하고 그에 한정되지 않음)은 사업을 수행하기 위해 당사가 활용하는 자원입니다.

귀하는 이러한 자산을 합법적인 회사 비즈니스를 위해서만 활용해야 하며, 도난, 손실, 낭비, 또는 남용되지 않도록 보호해야 합니다. 또한 귀하는 고객 또는 타인이 Aramark 에 위임한 자산에도 위와 동일한 수준의 주의를 기해야 합니다.

귀하는 Aramark 의 자산을 개인적 이익을 목적으로 활용해서는 안됩니다. 그렇게 하면 귀하는 제재 조치 또는 형사 소추의 대상이 될 수 있습니다.

다른 사람이 회사 자산을 부적절하게 활용하고 있다고 귀하가 의심하는 경우, 이를 상사 또는 Aramark 핫라인에 보고하거나, BCP 의 "조치를 취하세요! 우려를 제기하고 BCP 위반 의심 사례를 보고하세요" 섹션에 서술된 절차를 따름으로써 보고해야 합니다.

Aramark 에서의 고용 또는 소속 관계가 종료되면, 귀하는 BCP 의 정보보안 섹션에 서술된 회사 정보를 포함하는 Aramark 자산과 자료를 반환할 의무가 있습니다.

회사 자산

어떻게 해야 할까요?

Q: 식품 서비스 직원인 Joseph 은 자신이 근무하는 곳의 어느 계산대수납원이 고객으로부터 돈을 받을 때, 판매 거래를 항상 금전등록기에 기록하지는 않는다는 점을 알게 되었습니다. 업무 종료 후에 Joseph 은 그 계산대수납원이 금전등록기에서 일부 현금을 꺼내서 그녀의 주머니에 넣는 모습을 목격합니다. Joseph 은 그 계산대수납원이 회사로부터 돈을 훔치는 것일지 모른다고 우려하지만, 그 계산대수납원은 오래 근무해온 직원이며 Joseph 은 의혹을 제기하더라도 아무도 자신을 믿어주지 않을지 모른다고 두려워합니다. Joseph 은 어떻게 해야 할까요?

A: *회사에서 돈을 훔치는 행위는 범죄이며, Joseph 은 의심되는 범죄를 보고함으로써 회사 자산을 보호할 의무가 있습니다. 그는 이를 상사 또는 Aramark 핫라인에 즉시 보고해야 합니다. 그는 보복에 대한 두려움 없이 보고해야 하며, 익명으로 보고할 수도 있습니다.*

컴퓨터, 이메일 및 인터넷

Aramark 의 컴퓨터, 모바일 기기, 네트워크 액세스, 그리고 정보 시스템은(이메일 및 인터넷 포함) Aramark 업무용으로 제공되는 것입니다. 이러한 시스템 내에서 생성되거나 이러한 시스템이 수령한 모든 이메일 및 문자메시지는 Aramark 자산으로 간주됩니다. 보안 위반, 정책 위반, 또는 기타 무단 또는 불법 행위의 가능성이 있는 경우 회사는 귀하의 이메일, 문자메시지, 인터넷 사용을 검토할 수 있습니다. 귀하의 Aramark 컴퓨터, 기기, 또는 이메일을 사적으로 이용하는 것은, 그것이 부수적이며 다음에 해당되지 않는 한 허용됩니다:

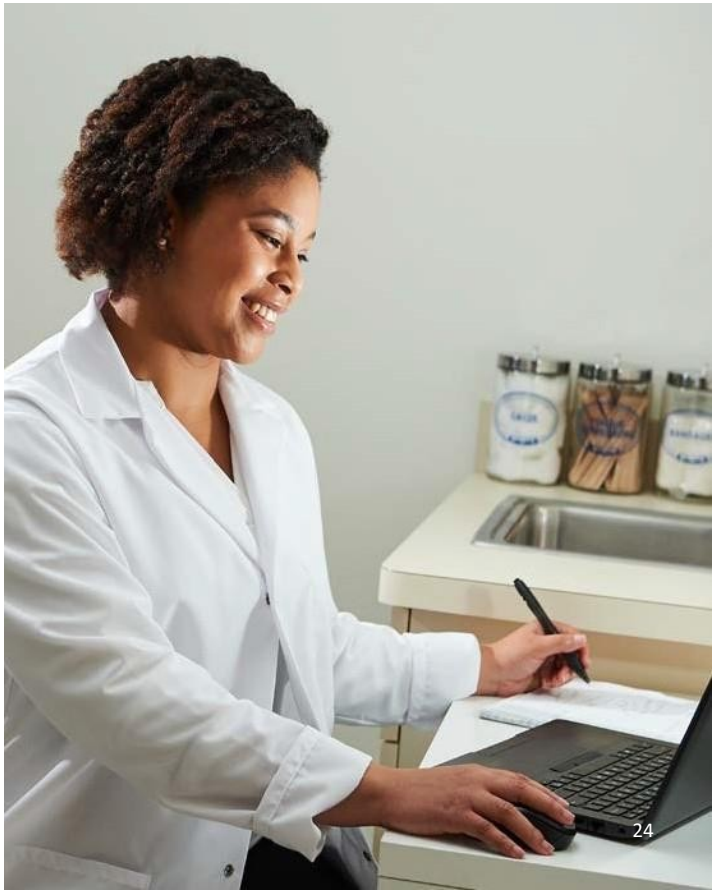
- 금지된 행위와 관련됨
- 생산성에 방해가 됨
- 시스템 자원 또는 저장 용량을 소진함

귀하는 괴롭히는, 차별적인, 또는 위협적인 언어, 이미지 또는 소리를 포함하는 웹사이트에 액세스하거나 이메일을 전송하기 위해 회사 장비를 이용해서는 절대 안됩니다. 노골적인 성적 자료를 보거나 다운로드하거나 액세스하는 행위는 절대 금지됩니다.

www.aramark.com/policy 를 방문하여, 추가적인 안내를 받기 위해 글로벌 허용가능 이용 정책을 살펴보시기 바랍니다.







TOC 로 돌아가기

소셜미디어

소셜미디어, 블로그, 토론 포럼, 온라인 출판, 사용자 제작 매체를 업무 목적 및 개인적 이유로 이용할 때, 모든 직원은 반드시 Aramark 의 소셜 네트워킹 정책을 준수해야 합니다. 귀하가 소셜미디어를 Aramark 를 대리하여 이용할 때와 개인적 이유로 이용할 때, 각기 다른 규칙이 적용됩니다.

지정된 회사 대변인만 Aramark 를 대리하여 발언할 권한이 있습니다. 귀하가 Aramark 를 대리하여 소셜미디어를 이용할 권한이 주어진 경우, 귀하는 Aramark 를 대리하여 발언하는 Aramark 직원이라는 점을 명확히 밝혀야 합니다.

소셜미디어를 개인적 이유로 이용할 때, 귀하는 자신의 포스팅이 Aramark 에 의해 승인, 후원, 또는 허가되었거나, 귀하가 Aramark 또는 그 고객/계열사를 대리하여 발언하고 있다고 진술 또는 암시해서는 안됩니다.

또한 귀하의 포스팅에 적용될 수 있는 모든 Aramark 정책을 반드시 준수하고, Aramark 의 기밀 및/또는 독점적 정보, 그리고 Aramark 고객, 공급업체 및 직원의 기밀 및/또는 독점적 정보를 보호하도록 유의하십시오.

저작권 침해 및 소프트웨어 무단복제

Aramark 는 타인이 소유한 저작권을 존중하며, 법률 또는 계약을 통해 허용된 방식으로만 저작권 자료를 이용하는 것을 허용합니다. 귀하는 소프트웨어 또는 그를 뒷받침하는 문서를 절대로 카피, 복제, 재판매, 또는 양도할 수 없습니다(해당 소프트웨어에 대한 라이선스 계약에 의해 귀하의 그러한 행위가 허용된 경우는 제외). 저작권 또는 소프트웨어 라이선싱에 대해 궁금한 점이 있는 경우, 귀하가 속한 사업부문의 변호사 또는 정보기술 부서에 연락하십시오.

소셜미디어

어떻게 해야 할까요?

Q: 디스트릭 매니저 Ted 는 어느 고객과의 최근 미팅의 결과에 좌절했습니다. 그날 오후에 그는 소셜미디어에 접속하여 그 미팅에 대해 하소연했습니다. Ted 는 개인 계정을 이용하고 있었고 자신의 고객을 직접 언급하지는 않았기 때문에 자신의 행동이 적절하다고 생각합니다. 그가 옳을까요?

A: *아닙니다. Ted 가 개인 계정을 이용하여 고객 미팅에 대해 얘기하는 것은 그가 Aramark 를 대리하여 행동하고 있음을 암시할 수 있으며, 소셜 네트워킹 정책의 위반에 해당될 수 있으며, 당사의 고객 관계에 악영향을 미칠 수 있습니다. 또한 Ted 의 포스팅이 Aramark 또는 해당 고객의 기밀 및/또는 독점적 정보를 발설하는 경우, 이는 소셜 네트워킹 정책의 위반에 해당될 수 있습니다.*



TOC 로 돌아가기

정보 보안

귀하의 Aramark 에서의 역할 또는 Aramark 와의 관계의 일환으로 귀하는 미공개 또는 독점적 민감 정보에 접근할 수도 있습니다. 이에는 귀하가 업무 수행 과정에서 당사의 현재, 잠재, 또는 과거 고객, 직원, 또는 기타 제 3 자와 관련하여 수집, 이용 또는 보관하게 되는 개인 소비자, 의료, 재무, 그리고 기타 개인 정보가 포함됩니다. 귀하가 그러한 정보에 액세스하는 경우, 귀하는 그 형식(종이 및 전자 기록 등)과 무관하게 해당 정보를 보호하고, 모든 관련 사이버보안 및 데이터 프라이버시 법/정책을 준수해야 합니다.
귀하가 속한 사업부문의 변호사의 사전 승인 없이는 해당 정보를 절대로 공개하지 않아야 합니다.

기록 관리

모든 사람은 회사의 기록을 적절히 관리할 책임이 있습니다. 법률에 따라 Aramark 는 특정 기록을 저장할 의무가 있는데, 이는 운영상, 법적, 재무적, 역사적, 또는 기타 목적으로 그것이 필요하기 때문입니다. 특정한 기록 유형과 관련하여 귀하는 보존 일정에 대한 Aramark 의 정책을 따라야 합니다.

www.aramark.com/policy 를 방문하여, 정보 보안 및 기록 관리에 대한 정책을 살펴보시기 바랍니다.

정보 보안

어떻게 해야 할까요?

Q: Loraine 은 상당 규모의 신규 거래처의 조건을 최종 확정하기 위한 중요한 고객 미팅 일정이 아침에 있습니다. 북적거리는 공항 터미널에서 그녀가 탑승 항공편을 기다리고 있던 중에, 그녀의 프레젠테이션의 주요 측면에 대해 논의하고 해당 비즈니스를 확보하기 위한 전략을 검토하기 위해 상사가 그녀에게 전화합니다. Loraine 은 어떻게 대응해야 할까요?

A: *Loraine 은 공공 장소에 있기 때문에 타인이 Aramark 의 기밀 정보를 알지 못하도록 조치를 취해야 합니다. 그녀는 다른 사람이 들을 수 없는 조용한 곳으로 이동하고, 기밀 정보를 발설하지 않는 방식으로 말해야 합니다. 그리고/또는 사적 대화를 하기 더 좋을 때 상사에게 다시 전화하겠다고 제안해야 합니다.*





데이터 프라이버시

Aramark 는 고객들의 다양하며 항시 변화하는 니즈를 충족하기 위해 설계된 광범위한 서비스를 제공합니다. 당사 서비스를 맞춤화 및 수행하기 위해 당사는 특정 개인식별정보(PII)를 수집합니다. PII 는 종이 파일 또는 전자식 파일로 되어 있는지 여부와 무관하게, 특정 개인과 연계될 수 있는 모든 정보입니다. Aramark 는 고객, 직원, 그리고 기타 제 3 자의 프라이버시를 존중하고 있으며, 항상 그러한 PII 를 보호하기 위해 적절한 절차를 실행합니다.



모든 사람은 PII 를 보호할 책임이 있습니다. 다음을 항상 기억하세요:

- Aramark 의 정책에만 의거하여, 그리고 업무상 목적을 위해서만 PII 에 액세스합니다(그렇게 할 권한이 주어진 경우).
- 필요한 승인 및 계약을 확보한 경우가 아니라면, PII 데이터를 Aramark 내부 또는 외부의 미승인 인물에게 제공하지 마십시오. 질문이나 우려 사항이 있는 경우, 귀하가 속한 사업부문의 변호사에게 연락하십시오.
- 언제나 PII 가 안전하게, 그리고 액세스가 제한된 상태로 보관되도록 하십시오.
- PII 가 침해되었거나 Aramark 의 정책 또는 관련 법률을 위반하는 방식으로 이용되었다고 귀하가 의심하는 경우, 즉시 프라이버시 팀에게 보고하십시오: privacy@aramark.com.
- 특정 국가별 정책도 적용될 수 있음을 주지하시기 바랍니다. 궁금한 점이 있는 경우, 귀하가 속한 사업부문의 변호사에게 연락하십시오.

www.aramark.com/policy 를 방문하여, 관련 데이터 프라이버시 및 정보 보안 정책들을 살펴보시기 바랍니다.

당사와 지구, 대중, 정부 간 상호작용



지속가능성은 정직성에서 시작됩니다.

당사는 올바른 일을 하고 우리 직원, 파트너, 지역사회, 지구를 위한 훌륭한 일을 하기 위해 최선을 다합니다. 당사의 이해관계자, 즉 고객, 소비자, 투자자는 당사가 사업 성공의 핵심 기반으로서 지속가능성을 우선순위에 둘 것을 기대합니다.



지속가능성

건강하기. 잘하기(Be Well. Do Well)가 당사의 지속가능성 계획이며, 당사의 미션과 직접 연계됩니다. 모든 사람은 정확하고 정직하게 업무를 수행할 것을 요구 받습니다.

우리의 지속가능성 목표를 소통하는 방식과 관련하여 정확하고 진실해야 합니다

우리의 성과를 보고하는 방식과 관련하여 정확하고 진실해야 합니다

당사 프로그램에 대해 알아보고, 필요하면 지원을 요청합니다

TOC 로 돌아가기

지속가능성

어떻게 해야 할까요?

Q: 전략 개발 디렉터인 Sam 은 신규 기업고객과의 수백만 달러 규모 계약을 체결하기 위한 마지막 단계에서, 온실가스 배출의 감축을 위한 Aramark 의 접근방식에 대한 질문을 받습니다. 해당 고객의 대표자는 탄소배출 감축에 대한 자사의 약속을 Aramark 도 공유하고 있는지 확인하고자 하며, Aramark 가 해당 계약의 성사를 위한 마지막 단계로서 "제로 순배출" 확약에 서명할 것을 요청합니다. Sam 은 Aramark 를 대리하여 이 확약에 서명해야 할까요?

A: *아직 아닙니다. Aramark 는 온실가스 배출을 줄이기 위해 최선을 다하며, 당사의 Be Well. Do Well. 임팩트 보고서에 요약되어 있듯이 이를 달성하기 위해 야심적인 목표를 설정하고 있습니다. 하지만, 탄소배출을 최소화하기 위한 노력의 일환으로 고객들과 협업하게 된 것은 고무적이지만, 추가적인 내부 검토와 협의 없이 해당 확약에 서명하는 것은 시기상조이고 부적절하며, BCP 의 위반에 해당됩니다. 그 대신에 Sam 은 상기 확약을 검토할 어느 정도의 시간을 정중히 요청하고, 기업 지속가능성(Enterprise Sustainability) 팀 또는 그가 속한 사업부문의 변호사를 개입시켜야 합니다. 이렇게 함으로써 해당 확약에 대한 검토, 그리고 그것이 Aramark 의 목표와 일맥상통하며 또한 당사가 그러한 약속을 할 상황에 있다는 확인이 가능하게 됩니다.*



정부, 언론, 투자자의 문의에 대한 응답

당사의 법적 의무를 충족하고, 당사의 응답이 시기 적절하고 완전하며 정확하도록 하기 위해, Aramark 는 외부 문의를 권한을 부여받은 회사 대표자들에게 전달합니다.

- 소환장, 인터뷰 요청, 또는 Aramark 시설 및 문서에 대한 공무원의 액세스를 포함한 모든 정부의 요청 또는 문의는 귀하가 속한 사업부문의 변호사에게 즉각 전달해야 합니다.
- Aramark 에 의한, 또는 Aramark 를 대리한 진술에 대한 언론의 요청은 즉각 Aramark 커뮤니케이션 및 공보 부서로 전달해야 합니다. 지정된 회사 대변인만 Aramark 를 대리하여 발언하거나 타인들이 관여된 프로세스를 관리할 권한이 있습니다.

업계 애널리스트 또는 시장 리서치 기관의 모든 요청은 IR 팀에 전달해야 합니다: investorrelations@aramark.com.

TOC 로 돌아가기

언론 문의에 대한 응답

어떻게 해야 할까요?

시나리오 1

Q: James 는 고객지원센터에서 근무하는 고객서비스 전문가입니다. 방금 그에게 어느 전국적 잡지의 리포터가 전화해서, 그가 매일 얼마나 많은 고객 주문을 받는지에 대한 정보를 요청했습니다. James 는 리포터와 대화한다는 것에 고무되어, 이것은 Aramark 가 언론에 좋은 모습으로 소개되도록 할 기회라고 생각합니다. 그는 이 전화에 어떻게 대처해야 할까요?

A: *James 는 언급을 거부하고, 그 전화를 Aramark 커뮤니케이션 및 공보 부서로 전달해야 합니다. 지정된 회사 대변인만 Aramark 를 대리하여 언론을 대상으로 발언할 권한이 있습니다.*

시나리오 2

Q: Alejandra 는 어느 대학교의 요리사입니다. 이 학교 신문을 담당하는 어느 학생이 Alejandra 에게 접근하여 대학교의 음식 프로그램에 대한 인터뷰를 요청하고, Aramark 의 운영에 대한 정보를 물어봅니다. Alejandra 는 그 학생에게 도움을 주게 되어 매우 기뻐하면서, 대학교의 신문에 협조하고자 합니다. 또한 이것은 Aramark 가 언론에 좋은 모습으로 소개되도록 할 기회라고 생각합니다. 그녀는 이러한 접근에 어떻게 대처해야 할까요?

A: *Alejandra 는 언급을 거부하고, 그 전화를 Aramark 커뮤니케이션 및 공보 부서로 전달해야 합니다. 지정된 회사 대변인만 Aramark 를 대리하여 언론을 대상으로 발언할 권한이 있습니다.*

정치 기부금

미국법은 기업의 정치 기부금을 엄격히 금지하며, 이에는 수표, 대출, 또는 정치 모금 이벤트 티켓의 구매와 같은 금전적 기부, 그리고 음식 및 음료의 기부, 또는 모금 이벤트를 위한 기업 시설 또는 직원의 활용과 같은 현물 기부가 포함됩니다. 미국 외 국가들의 법도 제약을 가할 수 있습니다. 귀하는 자신이 속한 사업부문의 변호사로부터 사전 서면 승인을 받은 후에, 연방, 주, 또는 지방 레벨에서 정치 기부금을 내기 위해 회사 자금 또는 자산, 또는 Aramark 정치활동위원회(PAC) 자금을 활용하거나 활용을 약속해야 합니다.

정치 기부금을 내라고 직원들을 압박하는 행위는 금지됩니다. Aramark 는, 정치 후보 또는 위원회에 대한 금전적 또는 현물 기부를 포함하여 그 어떠한 개인적 정치 기부금 또는 지출도 변제하지 않을 것입니다.

지역사회 및 자선 기부

Aramark 는 우리가 속한 지역사회를 위해 좋은 일들을 합니다. 미국에서의 모든 자선 기부금은 확립된 501(c)(3) 비영리조직을 대상으로 이루어져야 하며, 자선 기증 및 기부금 정책에 명시된 바에 따라 약속이 이루어지기 전에 승인되어야 합니다. 미국 외 국가에서의 자선 기부금의 경우, 귀하는 적절한 사업부문의 변호사로부터 사전 승인을 받아야 합니다. 자선 기부는 비즈니스 결정에 영향을 미치기 위해 실행해서는 안되며, 뇌물, 리베이트, 또는 기타 부패 관행일 수 있거나 그렇게 보이는 상황을 야기할 수 있는 방식으로 실행해서는 안됩니다.

www.aramark.com/policy 을 방문하여, 정치 기부금 정책과 자선 기증 및 기부금 정책을 살펴보시기 바랍니다. 추가적인 안내를 받으려면, 귀하가 속한 사업부문의 변호사 또는 Aramark 정부업무 컴플라이언스 부서에 연락하시기 바랍니다: gacompliance@aramark.com.

로비스트 고용

Aramark 를 대리하여 어떠한 업무를 수행하도록 로비스트 또는 기타 정부업무 컨설턴트를 고용하기 전에, Aramark 정부업무 컴플라이언스 부서 및 귀하가 속한 사업부문의 변호사로부터 서면 승인을 받아야 합니다.

공시

Aramark 의 공시 프로세스에 관여하는 모든 직원은 증권거래위원회 및 기타 홍보기관에 대한 신고 및 제출이 완전하며, 공정하며, 시기 적절하며, 정확하며, 이해하기 쉽도록 할 책임이 있습니다.





질문 또는 우려사항의 소통을 담당하는 자원

저희는 귀하의 얘기를 듣고자 합니다

Aramark 핫라인(미국 및 캐나다)

- 1-877-224-0411 또는 www.aramarkhotline.com
- 또한 귀하는 QR 코드를 스캔하여 온라인 제출 페이지로 이동할 수 있습니다.

Aramark 핫라인(국제)

- http://www.aramarkinternationalhotline.com/ (북미 외 지역)

국가	전화번호	국가	전화번호
아르헨티나	0800-800-1408	아일랜드	1-800-949241
벨기에	0800-70-815	룩셈부르크	800-2-6304
칠레	123-0020-0208	멕시코	1-800-062-7337
중국—북부	10-800-714-2789	사우디아라비아	800814-1358
중국—남부	10-800-140-2809	한국	00798-142038196
체코공화국	800-022-801	스페인	800-65-4403
덴마크	8025-3818	아랍에미리트	800-017-8147
프랑스	0-800-90-7066	영국	0-800-029-1845
독일	0-800-505-3089		

누군가 BCP 의 규정을 위반하는 것을 귀하가 목격하거나, 어떠한 규정을 위반하도록 압박을 받는다고 느끼는 경우, 누군가에게 얘기해야 합니다.

귀하는 상사, 다른 매니저, 또는 인사 부서에 얘기하거나 Aramark 핫라인에 전화할 수 있습니다.

누구든 핫라인에 전화할 수 있습니다:

낮 또는 밤 어느 때라도 전화하십시오.

- 귀하의 이슈에 대해 조사가 이루어질 수 있도록, 가능한 한 많은 정보를 제공하십시오.
- 원하시면 귀하는 익명으로 남을 수 있습니다.
- 모든 언어를 환영합니다.

BCP 에 포함된 모든 규정의 전체 사본을 모국어로 보시려면 다음 사이트를 방문하십시오: **www.aramark.com/policy**.

알리는 것을 두려워하지 마세요. Aramark 는 보복을 금지합니다. BCP 또는 법에 대한 위반이

이메일	
있었다고 귀하가 진심으로 믿는다면, 귀하의 보고 감사 및 통제 부서	audit@aramark.com
것입니다. 법무 부서	legal@aramark.com
우편	
위에 명시된 주소 중 하나로, 또는 Aramark 본사의 이사회 산하 감사위원회에게 서신을 보내주십시오	Aramark 2400 Market Street Philadelphia, PA 19103

포기 조항

제한적인 특정 상황에서 Aramark 는 직원, 이사, 또는 임원에 대한 BCP 적용을 포기할 수 있습니다. 집행 임원 및 이사의 경우, 그러한 포기에는 이사회 또는 이사회 산하 감사위원회의 명시적 승인이 필요하며, 법의 요건에 따라 즉시 공개될 것입니다. 집행 임원 및 이사를 제외한 Aramark 직원의 경우, 그러한 포기에는 법무팀의 승인이 필요합니다.


aramark
aramark